



ตัวชี้วัดระดับกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้านการประเมินตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานและการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ ราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม	๒๐
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการ ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กรณีหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ ให้นำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๑.๑	๒๐
๒. การพัฒนาองค์กร	๒.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม	๒๐
	๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม	๕
	๒.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรม / การพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม	๕
	๒.๔ ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่ มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	๕
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณของ	๓. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม และ รายจ่ายลงทุนของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ▪ กลุ่มที่ ๑ ไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน (กก./กบค./กตร./กบบ./กยผ./กม./กตบ./กพร./ สจบ./ศปท.) ๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม	๑๐ (๑๐)
	▪ กลุ่มที่ ๒ มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ศทส./กบภ.) ๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ๒) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม	(๕) (๕)
๔. การลดพลังงาน	๔. ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม	๕
๕. การรักษาสีสิ่งแวดล้อม	๕. ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกอง/ ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม	๕
๖. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๖. ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ กรณีหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ ให้นำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๑.๑	๕
น้ำหนักรวม		๑๐๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

• วัดผลจากผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มและงานประจำที่ดำเนินการ โดยแบ่งเป้าหมายการดำเนินการที่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้เป็น ๒ รอบ ตามรอบการประเมิน และการติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

$$\text{ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม} = \frac{\text{จำนวนผลลัพธ์ของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนผลลัพธ์ของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) \geq ๖๐
๒	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) \geq ๗๐
๓	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) \geq ๘๐
๔	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) \geq ๙๐
๕	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) = ๑๐๐

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

๑. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่กำหนดกิจกรรมหลักในแต่ละเรื่อง โดยแบ่งเป้าหมายผลดำเนินการที่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้เป็น ๒ รอบตามรอบการประเมิน

๒. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มส่งแผนปฏิบัติการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มส่งให้ กพร.สป. ตามระยะเวลาที่กำหนด



หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

๑. แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๒. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม
๓. เอกสารการมอบหมายงาน
๔. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



แบบฟอร์มการจัดทำตามแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) กอง/สำนักงาน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งาน/โครงการ กิจกรรม	เป้าหมายทั้งปีงบประมาณ	หน่วยวัด	พ.ศ. ๒๕๖๖...				พ.ศ. ๒๕๖๗...							ผลผลิต		ผู้รับผิดชอบฝ่าย/กลุ่มงาน	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ		รอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ
๑. งานที่เป็นภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวง/สป. (งานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์กระทรวง และ สป.)																	
๒. งานตามภารกิจประจำของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม																	
๓. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ																	



แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) กอง/สำนักงาน.....
รอบการประเมินที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งาน/โครงการ กิจกรรม	เป้าหมายทั้งปีงบประมาณ	หน่วยวัด	พ.ศ. ๒๕๖๖...			พ.ศ. ๒๕๖๗...						เป้าหมายผลผลิต รอบการประเมินที่.....	ผลการดำเนินงาน		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.
๑. งานที่เป็นภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวง/สป. (งานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์กระทรวง และ สป.)															
๒. งานตามภารกิจประจำของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม															
๓. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ															



ตัวชี้วัดที่ : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (กรณีหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้
ให้นำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๑.๑)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

• วัดผลจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่
สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดย
พิจารณาจากรายละเอียดของการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

รอบการประเมิน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายรอบ ๖ เดือน ทุกตัวชี้วัด
๒	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายรอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไป
๓	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายรอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๔	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายรอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๕	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายรอบ ๖ เดือน ทุกตัวชี้วัด



รอบการประเมิน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน <u>อยู่ในระดับเป้าหมายขั้นต่ำทุกตัวชี้วัด</u>
๒	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน <u>อยู่ในระดับเป้าหมายมาตรฐาน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐</u>
๓	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน <u>อยู่ในระดับเป้าหมายมาตรฐานทุกตัวชี้วัด</u>
๔	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน <u>อยู่ในระดับเป้าหมายขั้นสูง อย่างน้อยร้อยละ ๕๐</u>
๕	จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน <u>อยู่ในระดับเป้าหมายขั้นสูงทุกตัวชี้วัด</u>

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

๑. กรอบแนวทาง/มาตรการ/แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ
๒. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม
๓. เอกสารการมอบหมายงาน
๔. รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทาง/มาตรการ/แผนการดำเนินงานฯ
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

คำอธิบาย :

• วัดผลจากการดำเนินการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์การ และการพัฒนาปรับปรุงองค์การตามแผนฯ ในหมวด ๑ -หมวด ๖ และวัดผลจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของ สป. โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งกำหนดหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในแต่ละหมวด ดังนี้

หมวด	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑	กพร. กม. ศปท.
๒	กยผ. และ กตน.
๓	กบภ. และ กก.
๔	ศทส. และ กตร.
๕	กบบ. และ สจบ.
๖	กพร. และ กบค.

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓



รอบการประเมิน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการประชุม/เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ และ ทบทวนผลการดำเนินการในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง
๒	มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ฯ และ ความเห็นของผู้ตรวจประเมิน (feedback) ที่ได้มีการตรวจประเมินในปี ๒๕๖๕
๓	มีการจัดส่งแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ ให้ กพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	มีจัดทำ Application Report และ/หรือ รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง และส่งให้ กพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	มีการจัดทำองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานในหมวดที่เป็นเจ้าภาพและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ

หมายเหตุ แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการรายหมวดต้องมีการกำหนดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลการ ดำเนินการได้เป็นอย่างดีรูปรธรรม

รอบการประเมิน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการประชุม/เข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนพัฒนา องค์กร ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒	มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร และมีการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดด้าน ผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง ส่งให้ กพร. ตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๓	แผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ มีผลการดำเนินการตามผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ ในแผนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐
๔	ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในหมวดที่รับผิดชอบ มีค่าคะแนนปี ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าปี ๒๕๖๕
๕	ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในภาพรวมของ สป. มีค่าคะแนนปี ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าปี ๒๕๖๕

หมายเหตุ

- ในกรณีที่ผลการประเมินระบบราชการ ๔.๐ รายหมวด มีค่าคะแนนปี ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าปี ๒๕๖๕ ให้กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหมวดได้รับผลการประเมินในคะแนนที่ ๔

- ในกรณีที่ผลการประเมินระบบราชการ ๔.๐ ในภาพรวมของ สป. มีค่าคะแนนปี ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าปี ๒๕๖๕ ให้กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ได้รับผลการประเมินในคะแนนที่ ๕



สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการรายหมวดที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของการดำเนินการ} \\ \text{ตามแผนพัฒนาคุณภาพการ} \\ \text{บริหารจัดการรายหมวดที่} \\ \text{ดำเนินการได้แล้วเสร็จ} \end{array} = \frac{\text{ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร} \\ \text{จัดการรายหมวดที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ}}{\text{ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร} \\ \text{จัดการรายหมวดทั้งหมด}} \times 100$$

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

๑. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพมากกว่า ๑ หมวด ให้ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้รับเป็นคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๒. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม มีการกำหนดค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ และหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน

๓. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง และส่งให้ กพร.สป. ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

๑. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม
๒. รายงานการวิเคราะห์และคัดเลือกงาน/กระบวนการที่นำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. แผนการดำเนินงานพัฒนางาน/กระบวนการพัฒนานวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด ๗)

กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มต้องมีการรายงานผลตามตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง ดังนี้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๑	ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องที่ทำให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมายตรงตามประเด็นและทันตามเวลา	กลุ่มกฎหมาย	
๒	ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๓	ร้อยละของกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๔	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร		
๕	ร้อยละของงาน/โครงการสำคัญที่มีความเสี่ยงลดลง		
๖	จำนวนระบบงานที่ได้พัฒนาความเป็นเลิศจนได้รับรางวัล		
๗	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ		
๘	จำนวนงาน/กระบวนการที่ได้พัฒนาจนเกิดเป็นนวัตกรรม		
๙	ร้อยละของผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน		
๑๐	จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP)		
๑๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนองต่อผู้รับบริการภายใน ๑๕ วันทำการ		กองกลาง
๑๒	จำนวนหน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์		
๑๓	ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	กองตรวจราชการ	
๑๔	ร้อยละของข้อทักท้วงด้านการเงินการคลังที่ได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สตง. และตรวจสอบแล้วว่ามีคามผิด	กองบริหารการคลัง	
๑๕	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		
๑๖	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
๑๗	ร้อยละของกิจกรรมที่สามารถลดต้นทุนต่อหน่วยได้		
๑๘	ร้อยละของอุปกรณ์ความปลอดภัยที่มีความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินตามมาตรฐานที่กำหนด		
๑๙	ร้อยละของการประหยัดพลังงาน		



รายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๐	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้ชุมชน/ตลาดชุมชน	กองบริหารการพาณิชย์ ภูมิภาค
๒๑	มูลค่าการค้าสินค้าของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริม	
๒๒	จำนวนสมาชิก MOC Biz Club	
๒๓	ยอดจำหน่ายสินค้าของสมาชิก MOC Biz Club ที่ได้รับการส่งเสริมโดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (ออกบูธแสดง/จำหน่ายสินค้า)	
๒๔	จำนวนศูนย์บริการประชาชนของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้รับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก GECC	กองบริหารการพาณิชย์ ภูมิภาค / กพร.
๒๕	ความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	กองบริหารการพาณิชย์ ภูมิภาค / กองกลาง
๒๖	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
๒๗	ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
๒๘	ความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
๒๙	ความผูกพันของผู้รับบริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
๓๐	ความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
๓๑	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอที่มีความสำคัญได้นำไปปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
๓๒	ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการบริการจากสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
๓๓	ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	กองบริหารทรัพยากร บุคคล
๓๔	ร้อยละการสรรหาข้าราชการทดแทนตำแหน่งอัตรารว่าง	
๓๕	ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อบรรยากาศการทำงาน	
๓๖	ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	
๓๗	อัตราการขอโอนของข้าราชการในองค์กร	
๓๘	ร้อยละของข้อร้องเรียนทางวินัยที่ได้รับการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกัน	
๓๙	ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงพาณิชย์	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน
๔๐	ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
๔๑	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน	



รายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๔๓	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	
๔๔	จำนวนฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ได้จัดทำ/พัฒนาเพื่อให้บริการประชาชน เพิ่มขึ้น	
๔๕	จำนวนระบบงานที่ได้พัฒนาปรับปรุงโดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี	
๔๖	จำนวนระบบงานสำคัญที่ได้รับการตรวจสอบช่องโหว่ และทดสอบการบุกรุกระบบ	
๔๗	จำนวนงานที่เข้าสู่กระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ตามหลักธรร มาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	
๔๘	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
๔๙	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเครือข่าย MOC Zero Corruption	
๕๐	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตลดลง	
๕๑	จำนวนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับที่ ๒ (ระดับ คุณธรรม)	
๕๒	ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา - กลุ่มผู้บริหารระดับสูง/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า - กลุ่มวิชาการ/กลุ่มสนับสนุน	สถาบัน กรมพระจันทบุรีนฤนาถ
๕๓	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
๕๔	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับทุนพัฒนาทักษะ/ขีดความสามารถ	



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

• วัดผลจากการผลดำเนินงานตามขั้นตอนผลการดำเนินงานที่กำหนดด้านการจัดการความรู้ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ รวมทั้งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบและนำไปใช้ปฏิบัติร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

รอบการประเมิน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการทบทวน / แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๒	มีการประชุมทีมงานจัดการความรู้ กำหนดแผนการจัดการความรู้ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๓	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม รอบการประเมินละ ๒ ครั้ง
๔	สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ โดยได้รับความเห็นชอบจากบุคลากรและผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๕	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ องค์ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ ๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ ขึ้นอยู่กับจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน โดยอาจแต่งตั้งทีมงานเดิมและหมุนเวียนฝ่ายเลขานุการ

ขั้นตอนที่ ๕ สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ในช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานได้



รอบการประเมิน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการประชุมทีมงานจัดการความรู้เพื่อจัดทำ/ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๒	มีการกำหนดจำนวนกระบวนการทำงานที่ต้องดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๓	คู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มมีการจัดทำ/ปรับปรุงได้แล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ และได้มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้
๔	คู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มมีการจัดทำ/ปรับปรุงได้แล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ และได้มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้
๕	คู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มมีการจัดทำ/ปรับปรุงได้แล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ และได้มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการจัดทำ/ปรับปรุงได้แล้วเสร็จ

$$\text{ร้อยละของจำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการจัดทำ/ปรับปรุงได้แล้วเสร็จ} = \frac{\text{จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการจัดทำ/ปรับปรุงได้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่ต้องดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในปีงบประมาณ}} \times 100$$

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

๑. คำสั่งแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง/กลุ่ม/สพจ.
๒. แผน KM ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๓. ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมรายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม
๔. คู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. หนังสือขอเผยแพร่องค์ความรู้ / คู่มือการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มบนเว็บไซต์

KM ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรม / การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ
กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

• วัดผลจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อผลักดันให้
เกิดสร้างนวัตกรรม หรือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อกำหนดวิธีและรูปแบบ
ใหม่ๆ ในการดำเนินงาน (work process) และการให้บริการ (Service delivery) นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และคุณภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ในภาพรวมต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดย
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รอบการประเมิน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	มีการทบทวนกระบวนการทำงาน/การให้บริการ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนา เป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒	มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของงาน/กระบวนการและโอกาสในการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือ พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓	มีการคัดเลือกงาน/กระบวนการภายในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ที่นำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔	มีการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายรายเดือนตั้งแต่เริ่มจนจบการดำเนินการ พัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕	มีการกำหนด หรือออกแบบแนวทางการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน โดยกำหนดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการ



รอบการประเมิน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒	มีการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการที่มีการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ภายในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๔	มีการสื่อสาร ถ่ายทอด และนำเสนอรูปแบบ/แนวทางการพัฒนา ให้บุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๕	กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม มีงานอย่างน้อย ๑ งาน ที่สามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

๑. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม
๒. รายงานการวิเคราะห์และคัดเลือกงาน/กระบวนการที่นำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. แผนการดำเนินงานพัฒนางาน/กระบวนการพัฒนานวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

• วัดผลจากร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อยรอบการประเมินละ ๑ หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ สมรรถนะ และทักษะของบุคลากรตามหลักสูตร / หัวข้อต่างๆ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ทั้งภายในกระทรวง และภายนอกที่สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถเป็นผู้กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ในสังกัดที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ หัวข้อ / หลักสูตร}}{\text{จำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ในสังกัดทั้งหมดในแต่ละรอบการประเมิน}} \times 100$$

โดยที่ : รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

: รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ≥ 60
๒	ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ≥ 70
๓	ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ≥ 80
๔	ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ≥ 90
๕	ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ = ๑๐๐

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

๑. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ต้องมีการกำหนดหัวข้อ / หลักสูตรของหน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดต้องมีการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน

๒. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มต้องมีการแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ของบุคลากรในสังกัดที่มีความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ เช่น ใบประกาศการผ่านหลักสูตร หรือหลักฐานการแจ้งผลการผ่านหลักสูตรในระบบ เป็นต้น



หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

๑. หลักสูตร / หัวข้อต่างๆ จากหน่วยงานภายในกระทรวง และภายนอกที่สถาบันกรมพระ
จันทบุรีนฤนาทเป็นผู้กำหนด

๒. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม หรือเอกสารที่มีการกำหนดหัวข้อ / หลักสูตร
ของหน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดต้องมีการเรียนรู้

๓. ใบประกาศการผ่านหลักสูตร หรือหลักฐานการแจ้งผลการผ่านหลักสูตรในระบบ ของบุคลากรใน
สังกัด เป็นต้น

๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

• วัดผลจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เทียบกับร้อยละเป้าหมายตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะรวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณในการวัดผลด้วย โดยแบ่งตัวชี้วัดและน้ำหนักที่ต้องประเมินผลของหน่วยงาน เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน : กก./กบค./กตร./กบบ./กยผ./กม./กตท./กพร.
/สจบ./ศปท.

๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม น้ำหนัก ๑๐

กลุ่มที่ ๒ : หน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน : ศทส./กบภ.

๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม น้ำหนัก ๕
๒) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม น้ำหนัก ๕

๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

• วัดผลจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เทียบกับเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ซึ่งรวมถึงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในแต่ละรอบการประเมิน} \times 100}{\text{เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในแต่ละรอบการประเมิน}}$$

โดยที่ : รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

: รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
≥ ร้อยละ ๘๐	≥ ร้อยละ ๘๕	≥ ร้อยละ ๙๐	≥ ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

๒) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- วัดผลจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เทียบกับเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงทุนประจำปีของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในแต่ละรอบการประเมิน} \times 100}{\text{เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในแต่ละรอบการประเมิน}}$$

โดยที่ : รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

: รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
≥ ร้อยละ ๘๐	≥ ร้อยละ ๘๕	≥ ร้อยละ ๙๐	≥ ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

รายงานสรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากฝ่ายงบประมาณ กองบริหารการคลัง ที่ได้จากระบบ GFMIS



ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

• วัดผลจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อผลักดันให้เกิดการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รอบการประเมิน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	มีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่ส่งเสริมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
๒	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวปฏิบัติที่กำหนด
๓	มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มเพื่อรับทราบมาตรการ/แนวปฏิบัติ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
๔	มีการกำกับ ดูแลให้บุคลากรในสังกัด มีการปฏิบัติ/ดำเนินการตามมาตรการ/แนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่กำหนด
๕	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของค่ามาตรฐาน



รอบการประเมิน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	มีการกำกับ ดูแลให้บุคลากรในสังกัด มีการปฏิบัติ/ดำเนินการตามมาตรการ/แนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่กำหนด
๒	-
๓	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผลการลดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของค่ามาตรฐาน
๔	-
๕	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผลการลดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของค่ามาตรฐาน

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

กองบริหารการคลังเป็นผู้จัดทำมาตรการการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และรายงานปริมาณการพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

• วัดผลจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อผลักดันให้เกิดการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รอบการประเมิน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเพื่อรับทราบมาตรการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๒	มีการกำหนดจุดทิ้งขยะที่มีการคัดแยกขยะแต่ละชนิดอย่างชัดเจน
๓	มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรปรับพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๔	มีกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้แทนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมถึงการใช้ภาชนะ บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แทนถุงพลาสติกหูหิ้ว โฟมบรรจุอาหาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๕	มีการติดตามพฤติกรรมของบุคลากรในการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และโฟมบรรจุอาหารอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกสัปดาห์



รอบการประเมิน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรปรับพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒	มีกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้แทนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมถึงการใช้ภาชนะ บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แทนถุงพลาสติกหูหิ้ว อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๓	มีกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรใช้ภาชนะอื่นแทนโฟมบรรจุอาหาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๔	มีการติดตามพฤติกรรมของบุคลากรในการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และโฟมบรรจุอาหารอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกสัปดาห์
๕	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์กร เรื่องการลด คัดแยกขยะมูลฝอยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <ul style="list-style-type: none">- ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลงร้อยละ ๓๐- จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ ๕๐- จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวลดลงร้อยละ ๕๐- งดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐ

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

๑. กองบริหารการคลังเป็นผู้จัดทำมาตรการการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กำหนดจุดทิ้งขยะที่มีการคัดแยกขยะแต่ละชนิด และรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผู้บริหารองค์กรเรื่องการลด คัดแยกขยะมูลฝอย

๒. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม

๓. ภาพถ่ายกิจกรรม

๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

• วัดผลสำเร็จของงานอื่นๆ ที่กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งไม่ใช่งานตามโครงสร้างแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ของ สป. (เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) หรือตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) หรือตามภารกิจหลักของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

: รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

คะแนน	รายละเอียดของการดำเนินงาน
๑	รับนโยบาย ข้อสั่งการ ที่ให้ดำเนินการ และกำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงาน
๒	ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากร และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๓	ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน
๕	จำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีผลการดำเนินงานครบถ้วน ครอบคลุมประเด็น/วัตถุประสงค์ ตามข้อสั่งการ ร้อยละ ๑๐๐

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล

๑. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม
๓. เอกสาร/หนังสือมอบหมายงาน
๔. สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง/มาตรการ/แผนการดำเนินงาน
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง