



# MOC MANUAL

---

คู่มือปฏิบัติงาน  
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการ  
ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด



คู่มือการเบิกค่าทางด่วนพิเศษ



# MOC MANUAL

---

คู่มือป้องกันความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ  
ระเบียบในการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

## การเบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษ



# คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในเกณฑ์การประเมินดังกล่าวได้กำหนดให้หน่วยงานวางมาตรการกลไกหรือแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและโอกาสในการรับสินบนของหน่วยงาน โดยทำการศึกษาวิเคราะห์บทบาทภารกิจของหน่วยงานเพื่อค้นหาประเด็นความเสี่ยงการทุจริตจากกระบวนการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและโอกาสในการรับสินบนจากหน่วยงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.) ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและโอกาสในการรับสินบน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งพบว่ากระบวนการที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมากและจำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง คือ กระบวนการด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบในการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาจิตสำนึกและความเข้มแข็งของกลไกต่อต้านการทุจริตกระทรวงพาณิชย์ เพื่อส่งเสริมให้การบริหารราชการของกระทรวงพาณิชย์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประเพณีมีขอบของบุคลากรในองค์กร จึงได้บูรณาการกับกองบริหารการคลัง (กบค.) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อจัดทำคู่มือป้องกันความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบในการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 9 เรื่อง

- ประกอบด้วย
- 1) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ
  - 2) การตรวจสอบเอกสารประกอบ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
  - 3) การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - 4) การเบิกค่ารักษาพยาบาล
  - 5) การเบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
  - 6) การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
  - 7) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการ
  - 8) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- และ 9) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนา

คู่มือป้องกันความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบในการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและโอกาสในการรับสินบน รวมถึงลดข้อผิดพลาดด้านเอกสารในการเบิกจ่ายเงิน และหวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในการศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)  
กระทรวงพาณิชย์  
กันยายน 2564

# สารบัญ

---

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4
หลักการและเหตุผล	4
หลักการการจ่าย	4
ระเบียบเบิกจ่าย	4
Flowchart การเบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	5
ภาคผนวก	7

## กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.27 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/23388 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง ขอรื้อหรือการเบิกจ่ายค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว.96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

### หลักการและเหตุผล

ส่วนราชการเดินทางเพื่อติดต่อราชการที่เป็นภารกิจของส่วนราชการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีระยะทางไกลและมีการจราจรติดขัด ทำให้ต้องใช้เวลาในการเดินทางนานและมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ของส่วนราชการหรือรถยนต์ส่วนตัวเดินทางโดยผ่านทางด่วนพิเศษ โดยเห็นว่าจะเป็นการย่นระยะทาง ประหยัดเวลา และน้ำมันเชื้อเพลิงมากกว่า

### หลักฐานการจ่ายเงิน

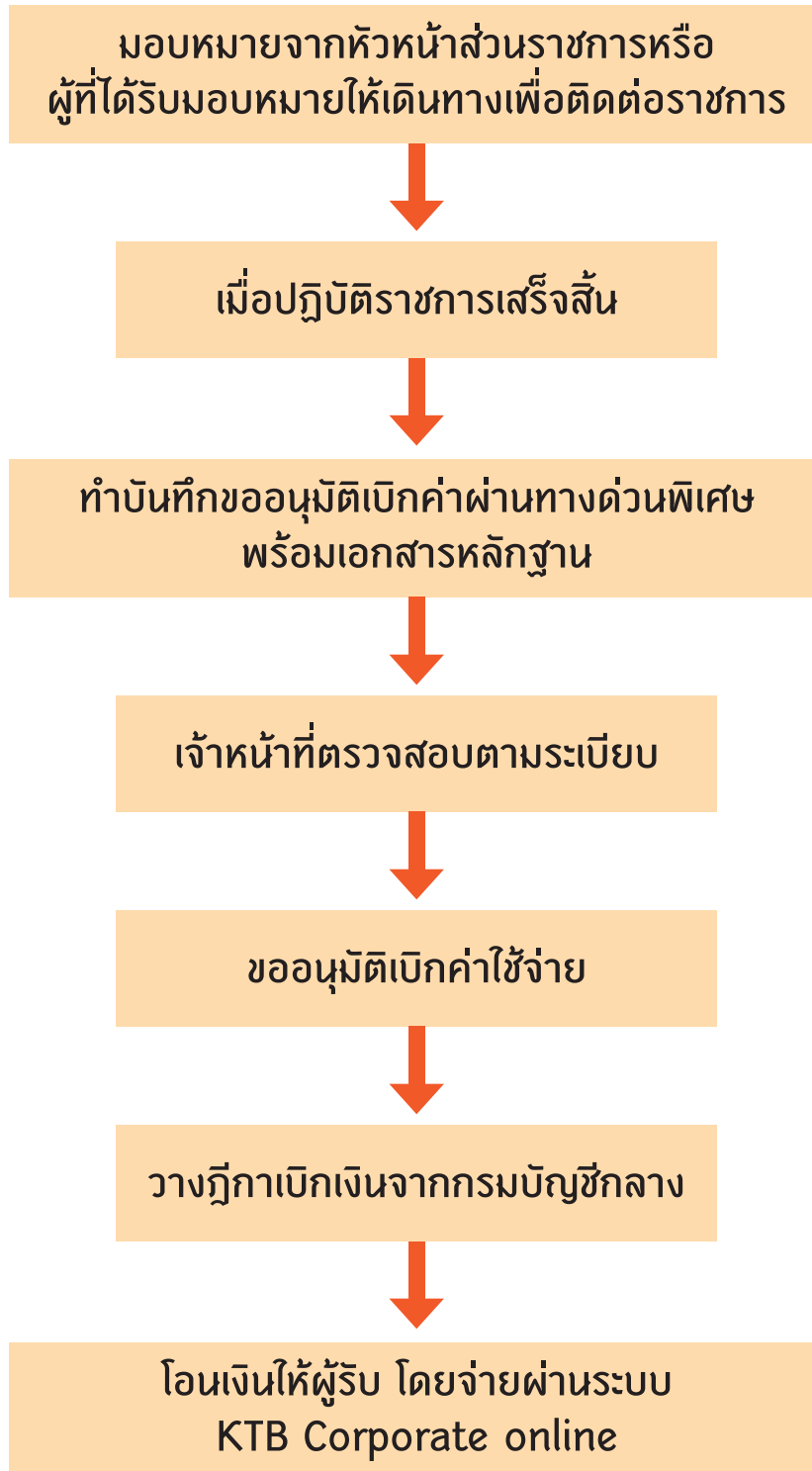
1. ใบเสร็จรับเงินค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
2. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีใบเสร็จรับเงินไม่ครบตามรายการที่ระเบียบกำหนด)
3. ใบขอใช้รถยนต์ (รถยนต์ของส่วนราชการ)
4. เอกสารการมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางเพื่อติดต่อราชการที่เป็นภารกิจของส่วนราชการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

### ระเบียบเบิกจ่าย

การเบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษ เป็นค่าใช้จ่ายซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว.96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 รายการลำดับที่ 20

## FLOWCHART การเบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

---



# ภาคผนวก

ตัวอย่าง การขออนุมัติ  
เบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษ



ตัวอย่าง

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๖๒๕๓

ตรวจสอบวันที่ ๓๕/๓๕  
วันที่ ๓๕/๓๕ เวลา ๒๖/๒๖

ที่ พณ ๐๒๐๓/๖๑๗/๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าผ่านทางพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๒๐๓/๕๘๕๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๕๙๐๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้อนุมัติการเดินทางไปราชการ ณ จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยได้เชิญผู้แทนสำนักงานงบประมาณร่วมเดินทางลงพื้นที่ดูงานตามภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ในวันและเวลาดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานงบประมาณได้ทราบและเข้าใจในบทบาทและภารกิจสำคัญของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงพาณิชย์ในระดับพื้นที่ เช่น การส่งเสริมช่องทางการตลาดผลไม้ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นต้น รายละเอียดตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

บัดนี้ การเดินทางไปราชการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ผ่านทางพิเศษ) เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐.๐๐ บาท (ทร้อยบาทถ้วน) จึงขอเบิกจากงบดำเนินงานบริหารส่วนกลาง รายละเอียดตามเอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมอบหมายให้ นางนัยนา แสงอรุณ นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสายใจ กิมเกณอม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตัวอย่าง

แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๗-พ.ย.-๖๓	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษจากสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ไปจังหวัดตราด	๑๔๐.๐๐	
๒๘-พ.ย.-๖๓	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษจากจังหวัดตราด ไปสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	๑๓๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๒๐.๐๐	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางนัยนา แสงอรุณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้  
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....*นางนัยนา แสงอรุณ*.....

(นางนัยนา แสงอรุณ)

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตัวอย่าง

รพจ 2291 66 มกราคม

2564 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15


JAN	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
FEB	2300 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
MAR	เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300
APR	โทร 0 2564 2569 โทรสาร 0 2564 2584
MAY	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099 4 00018542 1
JUN	บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
JUL	397 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
AUG	เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300 โทร 0 2564 2511
SEP	โทร 0 2564 2508 โทร 1543
OCT	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
NOV	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
DEC	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
2565	โทร 0 2564 2509 โทร 1543

**ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ**  
ศรีวิชัย

สำหรับรถยนต์

ราคา Price 50 บาท Baht

จำนวนรถยนต์ For Vehicle 4 คัน Wheels



เส้นทางที่ ๘1 83258

เลขที่ 44

2565 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2564 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15


JAN	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
FEB	2300 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
MAR	เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300
APR	โทร 0 2564 2569 โทรสาร 0 2564 2584
MAY	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099 4 00018542 1
JUN	บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
JUL	397 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
AUG	เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300 โทร 0 2564 2511
SEP	โทร 0 2564 2508 โทร 1543
OCT	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
NOV	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
DEC	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
2565	โทร 0 2564 2509 โทร 1543

**ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ**  
ศรีวิชัย

สำหรับรถยนต์

ราคา Price 25 บาท Baht

จำนวนรถยนต์ For Vehicle 4 คัน Wheels



เส้นทางที่ ข 95549

เลขที่ 48

2565 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

63 2564 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

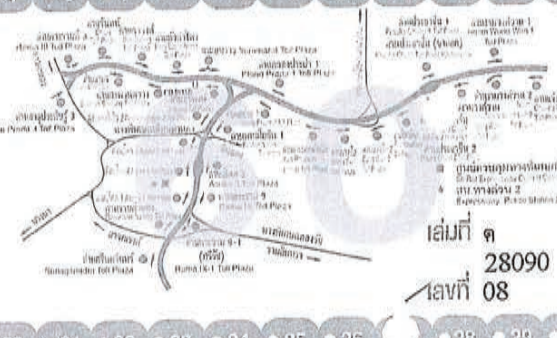
JAN	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
FEB	2300 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
MAR	เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300
APR	โทร 0 2564 2569 โทรสาร 0 2564 2584
MAY	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099 4 00018542 1
JUN	บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
JUL	397 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค
AUG	เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300 โทร 0 2564 2511
SEP	โทร 0 2564 2508 โทร 1543
OCT	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
NOV	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
DEC	โทร 0 2564 2509 โทร 1543
2565	โทร 0 2564 2509 โทร 1543

**ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ**  
ศรีวิชัย

สำหรับรถยนต์

ราคา Price 60 บาท Baht

จำนวนรถยนต์ For Vehicle 4 คัน Wheels



เส้นทางที่ ค 28090

เลขที่ 08

2565 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

เอกส



ตัวอย่าง

๒๖๖ ๒.๒๙๗ ๒๕๖๓/๒๕๖๕



กรมทางหลวง

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

เลขที่ 269

เลขที่ 04415

ค่าทางเข้า - ข้ามฝั่ง 2

Entry Plaza.....706-106 ช่องทางที่ .....2

วันที่ทางเข้า ..... 28/11/2020 14:28:17...70661X

ค่าทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-007 ช่องทางที่ .....7

วันที่ทางออก ..... 28/11/2020 15:06:17...627398

ประเภทรถ

Class.....1

บาท

Baht.....55,00

วิธีชำระค่าผ่านทาง

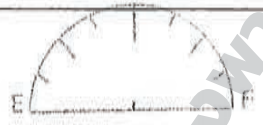
Methods of Payment.....เงินสด

เอกสารประกอบคู่มือการเก็บค่าผ่านทางพิเศษ



แบบฟอร์มใบขอใช้รถยนต์ สป.

เลขที่ 631124-0007  
เรื่อง ขอใช้รถยนต์ พื้นที่ปฏิบัติงาน : ต่างจังหวัด สถานี : สปป.กม.  
เรียน หัวหน้างานบริหารพัสดุ



ข้าพเจ้า นางสาวสสุคนธ์ เทพวยพร ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ (เบอร์ติดต่อ : 6722)

กลุ่ม / ส่วน กอง / สำนัก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

พร้อมผู้ร่วมเดินทาง จำนวน 1 คน ขอใช้รถยนต์ จำนวน 1 คัน ไปปฏิบัติงานเพื่อกิจการ ของ สป.

รายละเอียดผู้ร่วมเดินทาง

รายละเอียดสัมภาระ

สถานที่ จังหวัดตราด ✓

เพื่อ ลงพื้นที่เพื่อดูงานตามภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ ✓

ตามคำสั่ง พท0203/5854ลว.18พ.ย.2563 ✓ ประเภทการเดินทาง ส่ง - รับกลับ

ตั้งแต่วันที่ 27/11/2563 เวลา 07:00 ถึงวันที่ 28/11/2563 เวลา 18:45

รายละเอียดอื่นๆ พนักงานขับรถ ต้องการ/ ประเภทรถที่ต้องการ : รถตู้

ผู้ติดต่อ/ประสานงาน : ผู้ใช้งาน กองคลัง (Tel : 6253)

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถยนต์  
(นางสาวสสุคนธ์ เทพวยพร)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาตให้ไปราชการ  
(นางสาวสายใจ กิมเกษมอม)

(.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ  
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/ผู้แทน  
(นางสาวกรนิลา ตามะอาด)  
ผู้คุมบังคับส่งปล่อยรถยนต์

เขียน หัวหน้าหมวดรถยนต์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

รถยนต์คันนี้ไม่มีปัญหาใดๆ

รับรองว่า

มีเอกสาร.....

ลงชื่อ ..... พนักงานขับรถยนต์  
(.....)

แจ้งจ่ายรถยนต์	รายงานการใช้รถยนต์ของ พชร.
ให้นำมา : ..... พชร. นำรถยนต์ทะเบียน : ..... ใช้งานดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ : 27 พ.ย. 2563 เวลา 07:00 น. ถึงวันที่ : 28 พ.ย. 2563 เวลา 18:45 น. ลงชื่อ : ..... ผู้จ่ายรถยนต์ (นายสมพร เปล่งปลั่ง)	ข้าพเจ้า : ..... พชร. นำรถยนต์ทะเบียน : ..... ใช้งานดังกล่าว เมื่อวันที่ : 27 พ.ย. 2563 เวลา 07:00 น. ถึงวันที่ : 28 พ.ย. 2563 เวลา 18:45 น. เลขไมล์ออก : ..... เลขไมล์เข้า : ..... ลงชื่อ : ..... พชร. (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า พชร. ได้นำรถยนต์ดังกล่าวไปปฏิบัติงานเพื่อกิจการของ สป. จร

หมายเหตุ : กรณีขอใช้รถดังกล่าวจะในการเดินทาง  
(ตัวหนังสือ/สี/หนังสือ)

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถยนต์  
(นางสาวสสุคนธ์ เทพวยพร)

.....  
(นางสาวกมล 11/11/2563)



ด่วนที่สุด

เงินตราครั้งที่ 26/61  
บันทึกข้อความ

19 ๕๕๐๓

ตัวอย่าง

๕๕๐๓  
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
๑๐.๒๕.๖๓

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๖๒๖๕

ที่ พณ ๐๒๐๓/๕๕๗๔

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและยืมเงินตราพระราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๒๐๓/๕๕๗๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เชิญผู้แทนของสำนักงานงบประมาณเดินทางลงพื้นที่ดูงานตามภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ ณ จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้สำนักงานงบประมาณได้ทราบและเข้าใจในบทบาทและภารกิจสำคัญของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงพาณิชย์ในระดับพื้นที่ เช่น การส่งเสริมช่องทางการตลาดผลไม้ การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด นั้น (เอกสารแนบ ๑)

เพื่อให้การเดินทางฯ ดังกล่าวข้างต้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองบริหารการคลัง จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. กำหนดวันและสถานที่เดินทาง : ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดตราด (เอกสารแนบ ๒)
๒. องค์ประกอบคณะเดินทาง : จำนวน ๗ ราย (เอกสารแนบ ๓)
๓. ยานพาหนะเดินทาง : เดินทางโดยรถยนต์ตู้สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ หมายเลขทะเบียน นจ ๒๒๕๑ นนทบุรี และพาหนะอื่นที่จำเป็น
๔. ค่าที่พัก : เบิกในลักษณะจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง : จำนวน ๒๒,๕๘๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๔) ขอเบิกจากงบดำเนินงานของบริหารส่วนกลางและขอ ยืมเงินตราพระราชการ โดยมอบหมายให้ นางนัยนา แสงอรุณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับเงินตามสัญญายืมเงิน (เอกสารแนบ ๕) โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๑๘๔-๐-๐๒๑๘๔-๕ ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสายใจ กิมเกดนอม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ความเห็น/คำสั่ง

เรื่อง ปลัดกระทรวงพาณิชย์  
ทช.อ. ได้ทราวงบขอ  
ประมาณการ ค่าใช้จ่าย  
จำนวน 22,580.- บาท  
เรื่องข้อเท็จจริง เป็นไปตาม  
1. พ.ร.ฎ. พ.น.ศ. 252๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
2. ร. เว็ชช พ.น.ศ. 255  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕ พ.ย. ๖๓

(นางสาวสายใจ กิมเกดนอม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒๓ ๖๕๖๓

๑๕ พ.ย. ๖๓

๑๕ พ.ย. ๖๓

๑๕ พ.ย. ๖๓

มอบ...  
เพื่อ  ดำเนินการ  
 แจ้งเวียน/ทราบ  
 ...  
๑๖ ๖๓



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ตัวอย่าง

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ -	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ จำนวน ๑ คัน - ด้านประชาชน (ขาเข้า) - ด้านคลองประปา ๑ - ด้านประชาชน (ขาออก)	๖๐ ✓ ๕๐ ✓ ๑๐ ✓	
รวมทั้งสิ้น		๑๒๐ ✓	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) - หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน ✓

ข้าพเจ้า นายสืบพงษ์ พูนวรรณกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์  
ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....



(นายสืบพงษ์ พูนวรรณกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ  
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตัวอย่าง

2564 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN 2564  
กุมภาพันธ์ 2564  
มี.ค. 2564  
เมษายน 2564  
พฤษภาคม 2564  
มิถุนายน 2564  
ก.ค. 2564

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
2385 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10000  
โทร 0 2579 5500 โทรสาร 0 2561 2564  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4 00016542 1  
บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
557 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10000 โทร 0 2641 2511  
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2641 4444 หรือ 1543

**ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ  
ศรีวิชัย**  
สำหรับเงินสด

ราคา Price **60** บาท Baht  
สำหรับรถยนต์ For Vehicle **4** ล้อ Wheels

แผนที่ ต 28709  
เลขที่ 55

2565 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2564 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN 2564  
กุมภาพันธ์ 2564  
มี.ค. 2564  
เมษายน 2564  
พฤษภาคม 2564  
มิถุนายน 2564  
ก.ค. 2564

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
2385 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10000  
โทร 0 2579 5500 โทรสาร 0 2561 2564  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4 00016542 1  
บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
557 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10000 โทร 0 2641 2511  
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2641 4444 หรือ 1543

**ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ  
ศรีวิชัย**  
สำหรับเงินสด

ราคา Price **50** บาท Baht  
สำหรับรถยนต์ For Vehicle **4** ล้อ Wheels

แผนที่ ต 65236  
เลขที่ 16

2565 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2564 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

JAN 2564  
กุมภาพันธ์ 2564  
มี.ค. 2564  
เมษายน 2564  
พฤษภาคม 2564  
มิถุนายน 2564  
ก.ค. 2564

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
2385 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10000  
โทร 0 2579 5500 โทรสาร 0 2561 2564  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4 00016542 1  
บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
557 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10000 โทร 0 2641 2511  
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2641 4444 หรือ 1543

**ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ  
ศรีวิชัย**  
สำหรับเงินสด

ราคา Price **10** บาท Baht  
สำหรับรถยนต์ For Vehicle **4** ล้อ Wheels

แผนที่ ต 54614  
เลขที่ 20

2565 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

เอกส

## แบบฟอร์มใบขอใช้รถยนต์ สป.

ตัวอย่าง

เลขที่ 631130-0001  
 เรื่อง ขอใช้รถยนต์ พื้นที่ปฏิบัติงาน : กทม.และปริมณฑล (วันทำการ) สถานี : สปพล.  
 เรียน หัวหน้างานบริหารพัสดุ



ข้าพเจ้า ฉัตรสุพล คุ้มถนน	ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ (เบอร์ติดต่อ : 6469)
กลุ่ม / ส่วน	กอง / สำนัก กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค
พร้อมผู้ร่วมเดินทาง จำนวน 4 คน	ขอใช้รถยนต์ จำนวน 1 คัน
รายละเอียดผู้ร่วมเดินทาง	ไปปฏิบัติงานเพื่อกิจการ ของ สป.
รายละเอียดสัมภาระ	
สถานที่ กรมบัญชีกลาง	
เพื่อ ประชุมหารือข้อสรุป ร่วมกับกรมบัญชีกลาง	
ตามคำสั่ง	ประเภทการเดินทาง ส่ง - รับกลับ
ตั้งแต่วันที่ 02/12/2563 เวลา 13:00	ถึงวันที่ 02/12/2563 เวลา 15:30 น.
รายละเอียดอื่นๆ	พนักงานขับรถ ต้องการ/ ประเภทรถที่ต้องการ : รถตู้

ผู้ติดต่อ/ประสานงาน : ผู้ใช้งาน กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (Tel : 6469)

ลงชื่อ .....ผู้ขอใช้รถยนต์  
 (ฉัตรสุพล คุ้มถนน)

ลงชื่อ .....ผู้อนุญาตให้ไปราชการ  
 (นายวันชัย อากมล )

(.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/ผู้แทน  
 (นางสาวรมิตา ตามะอาด)  
 ผู้อนุญาตส่งไปปฏิบัติงาน  
 ผู้อนุญาตส่งไปรถยนต์

เรียน หัวหน้าหมวดรถยนต์  
 ข้าพเจ้าขอขอร้องว่า

รถยนต์ที่ขอยืมใช้รถใช้ถนน

.....

ลงชื่อ .....พนักงานขับรถคนต้น  
 (นาย วันชัย อากมล)

แจ้งจ่ายรถยนต์	รายงานการใช้รถยนต์ของ พ.ร.
ให้นำมา : 2/28/63 ปารถยนต์ทะเบียน : 969-6503 ใช้งานดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ : 2 ธ.ค. 2563 เวลา 13:00 น. ถึงวันที่ : 2 ธ.ค. 2563 เวลา 15:30 น. ลงชื่อ : .....ผู้จ่ายรถยนต์ (นายสมพร เป็สงบั้ง) (.....)	ข้าพเจ้า : 2/28/63 พ.ร. ปารถยนต์ทะเบียน : 969-6503 ใช้งานดังกล่าว เมื่อวันที่ : 2 ธ.ค. 2563 เวลา 13:00 น. ถึงวันที่ : 2 ธ.ค. 2563 เวลา 15:30 น. เลขไมลล์ออก : 196922 เลขไมลล์เข้า : 196965 ลงชื่อ : ..... พ.ร. (นายวันชัย อากมล)

ข้าพเจ้าขอขอร้องว่า พ.ร. ได้นำรถยนต์ดังกล่าวไปปฏิบัติงานเพื่อกิจการของ สป. จง

ลงชื่อ .....ผู้ขอใช้รถยนต์  
 (นายวันชัย อากมล)



พาณิชย์โปร่งใส  
ร่วมใจต้านทุจริต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ 02-507-6216, 02-507-6483, 02-507-6220 โทรสาร 02-507-6217

Website : <http://acoc.ops.moc.go.th>

E-mail : [anti\\_corruption@moc.go.th](mailto:anti_corruption@moc.go.th)