**ตัวชี้วัดระดับกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้านการประเมินตัวชี้วัด** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก(ร้อยละ)** |
| **1.** **การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์** | **1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม** | **20** |
| **1.2** **ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์****กรณีหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ ให้นำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1.1** | **20** |
| **2. การพัฒนาองค์การ** | **2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม** | **20** |
|  | **2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม** | **5** |
|  | **2.3 ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรม / การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม** | **5** |
|  | **2.4** **ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์** | **5** |
| **3.** **การเบิกจ่ายงบประมาณของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม** | **3. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม และรายจ่ายลงทุนของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม** | **10** |
|  | * **กลุ่มที่ 1 ไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน**

 (กตร./กบบ./กบค./กบภ./กยผ./กม./กตน./กพร./สจบ./ศปท.) |  |
|  | 1) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม | (10) |
|  | * **กลุ่มที่ 2 มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน**

(กก./ศทส.) |  |
|  | 1) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม | (5) |
|  | 2) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม | (5) |
| **4. การลดพลังงาน** | **4. ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม** | **5** |
| **5. การรักษาสิ่งแวดล้อม** | **5. ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม** | **5** |
| **6. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ** | **6. ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ****กรณีหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ ให้นำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1.1** | **5** |
| **น้ำหนักรวม** | **100** |

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 20**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากการวัดผลสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มและงานประจำที่ดำเนินการ โดยแบ่งเป้าหมายการดำเนินการที่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้เป็น 2 รอบ ตามรอบการประเมิน และการติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง ระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

**สูตรการคำนวณ :**

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม | = | จำนวนผลลัพธ์ของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่บรรลุเป้าหมาย | X 100 |
| จำนวนผลลัพธ์ของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ≥ 60 |
| 2 | ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ≥ 70 |
| 3 | ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ≥ 80 |
| 4 | ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ≥ 90 |
| 5 | ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) = 100 |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

1. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่กำหนดกิจกรรมหลักในแต่ละเรื่อง โดยแบ่งเป้าหมายผลดำเนินการที่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้เป็น 2 รอบตามรอบการประเมิน
2. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มส่งแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มส่งให้ กพร.สป. ภายในเดือนมกราคม 2565

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

 2. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม

 3. เอกสารการมอบหมายงาน

 4. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan)

 5. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**แบบฟอร์มการจัดทำตามแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**



**แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**



**ตัวชี้วัดที่ : 1.2 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์** (กรณีหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้นำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1.1)

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 20**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากการวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากรายละเอียดของการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

**รอบการประเมิน : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)**

| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ชัดเจน |
| 2 | - |
| 3 | มีแผน / แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน |
| 4 | - |
| 5 | มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างน้อย 1 ครั้ง |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)**

| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน**อยู่ในระดับเป้าหมายขั้นต่ำทุกตัวชี้วัด** |
| 2 | จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน**อยู่ในระดับเป้าหมายมาตรฐาน อย่างน้อยร้อยละ 50** |
| 3 | จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน **อยู่ในระดับเป้าหมายมาตรฐานทุกตัวชี้วัด** |
| 4 | จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน**อยู่ในระดับเป้าหมายขั้นสูง อย่างน้อยร้อยละ 50** |
| 5 | จำนวนตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน**อยู่ในระดับเป้าหมายขั้นสูงทุกตัวชี้วัด** |

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

1. กรอบแนวทาง/มาตรการ/แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ

 2. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม

 3. เอกสารการมอบหมายงาน

 4. รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทาง/มาตรการ/แผนการดำเนินงานฯ

 5. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 20**

**คำอธิบาย :**

**คำอธิบาย :**

* ในการดำเนินการของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม จะพิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์การ การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงองค์การตามแผนฯ ในหมวด 1 –หมวด 6 และผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสป. โดยสำนักงาน ก.พ.ร. โดยแบ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในแต่ละหมวด ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวด** | **หน่วยงานเจ้าภาพ** |
| 1 | กพร. กม. ศปท. |
| 2 | กยผ. และ กตน. |
| 3 | กบภ. และ กก. |
| 4 | ศทส. และ กตร. |
| 5 | กบบ. และ สจบ. |
| 6 | กพร. และ กบค. |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)**

| **คะแนน** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการประชุม/เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0 และทบทวนผลการดำเนินการในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง |
| 2 | มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ฯ และความเห็นของผู้ตรวจประเมิน (feedback) ที่ได้มีการตรวจประเมินในปี 2564 |
| 3 | มีการจัดส่งแผนพัฒนาองค์การในหมวดที่รับผิดชอบ ให้ กพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด |
| 4 | มีการประชุม/เข้าร่วมประชุม เพื่อวิเคราะห์ จัดทำรายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง และส่งให้ กพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด |
| 5 | มีการจัดทำองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหมวดที่เป็นเจ้าภาพและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ |

หมายเหตุ แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการรายหมวดต้องมีการกำหนดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลการดำเนินการได้เป็นอย่างรูปธรรม

**รอบการประเมิน : รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| 1 | มีการประชุม/เข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง |
| 2 | มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ และมีการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด 7) ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง ส่งให้ กพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด |
| 3 | แผนพัฒนาองค์การในหมวดที่รับผิดชอบ มีผลการดำเนินการ ร้อยละ 100 |
| 4 | ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในหมวดที่รับผิดชอบ มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2564 อย่างน้อยร้อยละ 10  |
| 5 | ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในภาพรวมของ สป. มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2564 อย่างน้อยร้อยละ 10  |

หมายเหตุ

- ในกรณีที่ผลการประเมินระบบราชการ 4.0 รายหมวด เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ให้กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหวมดได้รับผลการประเมินในคะแนนที่ 4

- ในกรณีที่ผลการประเมินระบบราชการ 4.0 ในภาพรวมของ สป. เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ให้กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ได้รับผลการประเมินในคะแนนที่ 5

**สูตรการคำนวณ :**

ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการรายหมวดที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการรายหมวดที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ | = |  | X100 |
| ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการรายหมวดที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ |
| ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการรายหมวดทั้งหมด |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

1. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพมากกว่า 1 หมวด ให้ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้รับเป็นคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
2. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม มีการกำหนดค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ และหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด 7) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน
3. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด 7) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง และส่งให้ กพร.สป. ภายในเดือนตุลาคม 2565

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

1. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม

 2. รายงานการวิเคราะห์และคัดเลือกงาน/กระบวนการที่นำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

 3. แผนการดำเนินงานพัฒนางาน/กระบวนการพัฒนานวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

 4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 7)**

กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มต้องมีการรายงานผลตามตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด 7) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง ดังนี้

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องที่ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมายตรงตามประเด็นและทันตามเวลา | กลุ่มกฎหมาย |
| 2 | ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| 3 | ร้อยละของกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 4 | ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร |
| 5 | ร้อยละของงาน/โครงการสำคัญที่มีความเสี่ยงลดลง |
| 6 | จำนวนระบบงานที่ได้พัฒนาความเป็นเลิศจนได้รับรางวัล  |
| 7 | ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนงานที่สำคัญ |
| 8 | จำนวนงาน/กระบวนงานที่ได้พัฒนาจนเกิดเป็นนวัตกรรม  |
| 9 | ร้อยละของผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน |
| 10 | จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP) |
| 11 | ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนองต่อผู้รับบริการภายใน 15 วันทำการ | กองกลาง |
| 12 | ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง | กองตรวจราชการ |
| 13 | ร้อยละของข้อทักท้วงด้านการเงินการคลังที่ได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สตง. และตรวจสอบแล้วว่ามีความผิด | กองบริหารการคลัง |
| 14 | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม |
| 15 | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน |
| 16 | ร้อยละของกิจกรรมที่สามารถลดต้นทุนต่อหน่วยได้ |
| 17 | ร้อยละของอุปกรณ์ความปลอดภัยที่มีความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินตามมาตรฐานที่กำหนด |
| 18 | ร้อยละของการประหยัดพลังงาน |
| 19 | ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้ชุมชน/ตลาดชุมชน | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค |
| 20 | มูลค่าการค้าสินค้าของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริม |
| 21 | จำนวนศูนย์บริการประชาชนของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้รับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก GECC |
| 22 | ความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ | กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค / กองกลาง |
| 23 | ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 24 | ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 25 | ความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 26 | ความผูกพันของผู้รับบริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 27 | ความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 28 | ร้อยละของจำนวนข้อเสนอที่มีความสำคัญได้นำไปปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 29 | ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล | กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 30 | ร้อยละการสรรหาข้าราชการทดแทนตำแหน่งอัตราว่าง |
| 31 | ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อบรรยากาศการทำงาน |
| 32 | ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร |
| 33 | อัตราการขอโอนของข้าราชการในองค์กร |
| 34 | ร้อยละของข้อร้องเรียนทางวินัยที่ได้รับการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกัน |
| 35 | ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงพาณิชย์ | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 36 | ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 37 | ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน |
| 38 | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 39 | ความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ |
| 40 | จำนวนฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ได้จัดทำ/พัฒนาเพื่อให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น |
| 41 | จำนวนระบบงานที่ได้พัฒนาปรับปรุงโดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี |
| 42 | จำนวนระบบงานสำคัญที่ได้รับการตรวจสอบช่องโหว่ และทดสอบการบุกรุกระบบ |
| 43 | จำนวนงานที่เข้าสู่กระบวนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ |
| 44 | ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
| 45 | ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเครือข่าย MOC Zero Corruption  |
| 46 | จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตลดลง |
| 47 | ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา | สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ |
|  |  - กลุ่มผู้บริหารระดับสูง/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า |
|  |  - กลุ่มวิชาการ/กลุ่มสนับสนุน |
| 48 | ร้อยละของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน |

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาวัดผลจากจำนวนขั้นตอนของการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ในรอบ 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ มีจำนวน 5 ขั้นตอน ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**โดยที่ :**

**รอบการประเมิน : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)**

| **คะแนน** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการทบทวน / แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม |
| 2 | มีการประชุมทีมงานจัดการความรู้ กำหนดแผนการจัดการความรู้ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม |
| 3 | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม รอบการประเมินละ 3 ครั้ง |
| 4 | สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ โดยได้รับความเห็นชอบจากบุคลากรและผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม |
| 5 | มีการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างน้อย 1 องค์ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| 1 | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม รอบการประเมินละ 3 ครั้ง |
| 2 | สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม 1 องค์ความรู้ โดยได้รับความเห็นชอบจากบุคลากรและผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม |
| 3 | สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม 2 องค์ความรู้ โดยได้รับความเห็นชอบจากบุคลากรและผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม |
| 4 | มีการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงาน 1 องค์ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 5 | มีการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงาน 2 องค์ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |

**หมายเหตุ** ขั้นตอนที่ 1ในรอบการประเมินที่ 1ขึ้นอยู่กับจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน โดยอาจแต่งตั้งทีมงานเดิมและหมุนเวียนฝ่ายเลขานุการ

 ขั้นตอนที่ 5 สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ในช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานได้

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

1. คำสั่งแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง/กลุ่ม/สพจ.
2. แผน KM ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม
3. ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมรายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. หนังสือขอเผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์ KM ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

**ตัวชี้วัดที่ 2.3 :** **ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรม / การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากการผลักดันการดำเนินการสร้างนวัตกรรม หรือแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อกำหนดวิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการดำเนินงาน (work process) และการให้บริการ (Service delivery) นำปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ในภาพรวมต่อไป

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)**

| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการทบทวนกระบวนการทำงาน/การให้บริการ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| 2 | มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของงาน/กระบวนการและโอกาสในการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| 3 | มีการคัดเลือกงาน/กระบวนการภายในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ที่นำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| 4 | มีการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายรายเดือนตั้งแต่เริ่มจนจบการดำเนินการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| 5 | มีการกำหนด หรือออกแบบแนวทางการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการ |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 2 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2565)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| 1 | มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| 2 | มีการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| 3 | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการที่มีการพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ภายในกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม |
| 4 | มีการสื่อสาร ถ่ายทอด และนำเสนอรูปแบบ/แนวทางการพัฒนา ให้บุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ  |
| 5 | กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม มีงานอย่างน้อย 1 งาน ที่สามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม |

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

1. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม

 2. รายงานการวิเคราะห์และคัดเลือกงาน/กระบวนการที่นำมาพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

 3. แผนการดำเนินงานพัฒนางาน/กระบวนการพัฒนานวัตกรรม หรือพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

 4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 2.4 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากการร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อยรอบการประเมินละ 1 หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ สมรรถนะ และทักษะของบุคลกรตามหลักสูตร / หัวข้อต่างๆ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานทั้งภายในกระทรวง และภายนอกที่สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถเป็นผู้กำหนด

**สูตรการคำนวณ :**

ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ | = | จำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ)ในสังกัดมีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์อย่างน้อย 1 หัวข้อ / หลักสูตร | X 100 |
| จำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม(ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ)ในสังกัดทั้งหมดในแต่ละรอบการประเมิน |

**โดยที่ :** รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

 : รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ≥ 60 |
| 2 | ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ≥ 70 |
| 3 | ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ≥ 80 |
| 4 | ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ≥ 90 |
| 5 | ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ = 100 |

**เงื่อนไขตัวชี้วัด :**

1. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ต้องมีการกำหนดหัวข้อ / หลักสูตรของหน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดต้องมีการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน
2. กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มต้องมีการแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ของบุคลกรในสังกัดที่มีความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ เช่น ใบประกาศการผ่านหลักสูตร หรือหลักฐานการแจ้งผลการผ่านหลักสูตรในระบบ เป็นต้น

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

1. หลักสูตร / หัวข้อต่างๆ จากหน่วยงานภายในกระทรวง และภายนอกที่สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาทเป็นผู้กำหนด

 2. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม หรือเอกสารที่มีการกำหนดหัวข้อ / หลักสูตรของหน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดต้องมีการเรียนรู้

 3. ใบประกาศการผ่านหลักสูตร หรือหลักฐานการแจ้งผลการผ่านหลักสูตรในระบบ ของบุคลกรในสังกัด เป็นต้น

 4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เทียบกับร้อยละเป้าหมายตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส คือ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย (ร้อยละ)** | **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** |
| ภาพรวม | 32 | 54 | 77 | 100 |
| รายจ่ายลงทุน | 20 | 45 | 65 | 100 |

 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จะรวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณในการวัดผลด้วย โดยแบ่งตัวชี้วัดและน้ำหนักที่ต้องประเมินผลของหน่วยงาน เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **กลุ่มที่ 1 : หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน** | : กตร./กบค./กบบ./กบภ./กยผ./กม./กตน./  กพร./สจบ./ศปท. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **น้ำหนัก** |
| 1) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **กลุ่มที่ 2 : หน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน** | : กก./ ศทส. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **น้ำหนัก** |
| 1) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม | 5 |
| 2) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม | 5 |

**1) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เทียบกับเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ซึ่งรวมถึงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณด้วย

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
|  ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในแต่ละรอบการประเมิน x 100 เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในแต่ละรอบการประเมิน  |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน

**โดยที่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **≥ ร้อยละ 80** | **≥ ร้อยละ 85** | **≥ ร้อยละ 90** | **≥ ร้อยละ 95** | **ร้อยละ 100** |

**2) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม เทียบกับเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงทุนประจำปีของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในแต่ละรอบการประเมิน x 100เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มในแต่ละรอบการประเมิน |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน

**โดยที่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **≥ ร้อยละ 80** | **≥ ร้อยละ 85** | **≥ ร้อยละ 90** | **≥ ร้อยละ 95** | **ร้อยละ 100** |

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

 รายงานสรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากฝ่ายงบประมาณ กองบริหารการคลัง ที่ได้จากระบบ GFMIS

**ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการผลักดันให้เกิดการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม02565)**

| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มที่ส่งเสริมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง |
| 2 | มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวปฏิบัติที่กำหนด |
| 3 | มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่มเพื่อรับทราบมาตรการ/แนวปฏิบัติ ของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม |
| 4 | มีการกำกับ ดูแลให้บุคลากรในสังกัด มีการปฏิบัติ/ดำเนินการตามมาตรการ/แนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่กำหนด |
| 5 | สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่ามาตรฐาน |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| 1 | มีการกำกับ ดูแลให้บุคลากรในสังกัด มีการปฏิบัติ/ดำเนินการตามมาตรการ/แนวปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่กำหนด |
| 2 | - |
| 3 | สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผลการลดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของค่ามาตรฐาน |
| 4 | - |
| 5 | สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผลการลดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่ามาตรฐาน |

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

 กองบริหารการคลังเป็นผู้จัดทำมาตรการการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และรายงานปริมาณการพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อผลักดันให้เกิดการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)**

| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเพื่อรับทราบมาตรการการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ |
| 2 | มีการกำหนดจุดทิ้งขยะที่มีการคัดแยกขยะแต่ละชนิดอย่างชัดเจน |
| 3 | มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรปรับพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย อย่างน้อย 1 ครั้ง |
| 4 | มีกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้แทนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมถึงการใช้ภาชนะ บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แทนถุงพลาสติกหูหิ้ว โฟมบรรจุอาหาร อย่างน้อย 1 ครั้ง |
| 5 | มีการติดตามพฤติกรรมของบุคลากรในการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และโฟมบรรจุอาหารอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกสัปดาห์ |

**รอบการประเมิน : รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| 1 | มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรปรับพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย อย่างน้อย 1 ครั้ง |
| 2 | มีกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้แทนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมถึงการใช้ภาชนะ บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แทนถุงพลาสติกหูหิ้ว อย่างน้อย 1 ครั้ง |
| 3 | มีกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรใช้ภาชนะอื่นแทนโฟมบรรจุอาหาร อย่างน้อย 1 ครั้ง |
| 4 | มีการติดตามพฤติกรรมของบุคลากรในการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และโฟมบรรจุอาหารอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกสัปดาห์ |
| 5 | สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์กรเรื่องการลด คัดแยกขยะมูลฝอยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด- ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลงร้อยละ 30- จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ 50- จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวลดลงร้อยละ 50* งดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐ
 |

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

1. กองบริหารการคลังเป็นผู้จัดทำมาตรการการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กำหนดจุดทิ้งขยะที่มีการคัดแยกขยะแต่ละชนิด และรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผู้บริหารองค์กรเรื่องการลด คัดแยกขยะมูลฝอย
2. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : 5**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาวัดผลจากความสำเร็จของงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งไม่ใช่งานตามโครงสร้างแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ของ สป. (เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) หรือตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) หรือตามภารกิจหลักของกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)**  |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| **1** | ✓ |  |  |  |  |
| **2** | ✓ | ✓ |  |  |  |
| **3** | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| **4** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| **5** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :** รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

 : รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **รายละเอียดของการดำเนินงาน** |
| 1 | รับนโยบาย ข้อสั่งการ ที่ให้ดำเนินการ และกำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงาน |
| 2 | ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากร และมอบหมายผู้รับผิดชอบ |
| 3 | ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย  |
| 4 | ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน  |
| 5 | จำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย มีผลการดำเนินงานครบถ้วน ครอบคลุมประเด็น/วัตถุประสงค์ ตามข้อสั่งการ ร้อยละ 100 |

**หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล**

 1. รายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำการประชุม

 3. เอกสาร/หนังสือมอบหมายงาน

 4. สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง/มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

 5. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง