



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด (ฉบับที่ ๗)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๗๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองตรวจราชการ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ ๑ และกลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ ๒ นั้น

อ.ก.พ.กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองตรวจราชการ โดยแยกภารกิจงานของกลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล เพื่อกำหนดเป็นกลุ่มงานขึ้นใหม่ รวมทั้งปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานพร้อมด้วยหน้าที่และอำนาจให้มีความหลากหลายและครอบคลุมภารกิจงานในความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองตรวจราชการขึ้นใหม่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์



กองตรวจราชการ (กตร.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ รวมทั้งดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานการเงิน ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์
- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการตรวจราชการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานแผนการตรวจราชการ

- จัดทำคำของบประมาณประจำปีของกองตรวจราชการ
- พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ ในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้บรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด
- พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการรายงานผลการตรวจราชการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลแผนงานโครงการที่สำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ในภาพรวม
- จัดทำโครงการตรวจติดตามการปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในต่างประเทศ
- บริหารจัดการระบบการตรวจราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-inspection)
- สนับสนุนการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงอื่น ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- จัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี และสนับสนุนตัวชี้วัดอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และงานควบคุมภายใน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมการตรวจราชการ

- วิเคราะห์และจัดทำประเด็นการตรวจราชการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงพาณิชย์
- พัฒนาและขับเคลื่อนกลไกการตรวจราชการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการเชิงรุก
- ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำแผนการออกตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีเขตตรวจราชการเป็นรายรอบ
- สนับสนุนการตรวจราชการ ในการตรวจติดตามงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค หน่วยงานในต่างประเทศ รวมทั้งการตรวจราชการแบบบูรณาการ การตรวจกรณีพิเศษ และการตรวจติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น
- ตรวจติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ตามแผนการตรวจราชการประจำปี ของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ โดยใช้หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งตรวจสอบเรื่องราวร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของกรมในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- ติดตามและประเมินผลตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- วิเคราะห์รายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะในระดับเชิงนโยบาย ในการปรับปรุงแนวทางการทำงานหรือให้การสนับสนุนหน่วยงาน
- สรุปผลการตรวจราชการในภาพรวมเป็นรายรอบ ได้แก่ การตรวจติดตามหน่วยงานในภูมิภาค หน่วยงานในต่างประเทศ แผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ การตรวจราชการแบบบูรณาการ และข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงพาณิชย์
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลราชการ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงพาณิชย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สมหมาย