คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนงานการให้บริการ
ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. ความรับผิดชอบ	๓
๕. ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๕.๑ ผังกระบวนการ (Work Flow)	๔
๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๕
๗. ระบบติดตามประเมินผล	๖
๗.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญ	๖
๗.๒ ตัวชี้วัดที่สำคัญ	๖
๗.๓ จุดควบคุม	๖
๘. เอกสารอ้างอิง	๖
๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๖
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)	๗

	คู่มือการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร
	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ (บส.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
	กระบวนงาน : การให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ (๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕)

๑. วัตถุประสงค์ (ของการกระบวนงาน)

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ และใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถนำไปถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. ขอบเขต (อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด)

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยฉบับนี้ ครอบคลุมตั้งแต่การที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ จนสิ้นสุดการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๓. คำจำกัดความ (อธิบายความหมายของคำศัพท์เฉพาะกรณีที่มิได้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วไป เช่น คำเฉพาะ เป็นต้น)

- บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการใช้ประโยชน์ข้อมูลการนำเข้าสินค้าเข้า/การส่งสินค้าออก ระหว่างกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง กับ กระทรวงพาณิชย์ หมายถึง บันทึกข้อตกลงที่เป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง กับ กระทรวงพาณิชย์ โดยทั้งสองฝ่ายตกลงและยินยอมปฏิบัติต่อกันตามรายละเอียดในบันทึกฯ ที่ลงนามโดยอธิบดีกรมศุลกากร และปลัดกระทรวงพาณิชย์

- การจัดทำข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย (รายเดือน) หมายถึง การนำข้อมูลดิบ (Data) ของข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยจากกรมศุลกากรมาผ่านการประมวลผล (Processing) ให้ได้สารสนเทศ (Information) ที่ประกอบด้วย สถิติการส่งออก/นำเข้า/ดุลการค้า ของไทยกับประเทศคู่ค้า, สินค้าส่งออก/นำเข้า สำคัญของไทยกับประเทศคู่ค้า, ตลาดส่งออก/แหล่งนำเข้า ของสินค้าสำคัญของไทย และรายชื่อผู้ส่งออก/นำเข้าของไทย ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ โดยเป็นข้อมูลฯ ที่มีการจัดทำทุกเดือน

- การเผยแพร่ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย หมายถึง การนำสารสนเทศของข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยที่ได้จากการประมวลผล ขึ้นเผยแพร่บนระบบเว็บไซต์ ที่ https://tradereport.moc.go.th/ เป็นประจำทุกเดือน

- ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยล่าสุด หมายถึง ข้อมูลปัจจุบันล่าสุด ซึ่งข้อมูลฯ นี้ จะตามหลังเดือนปัจจุบันตามปฏิทินอยู่ ๑ เดือน

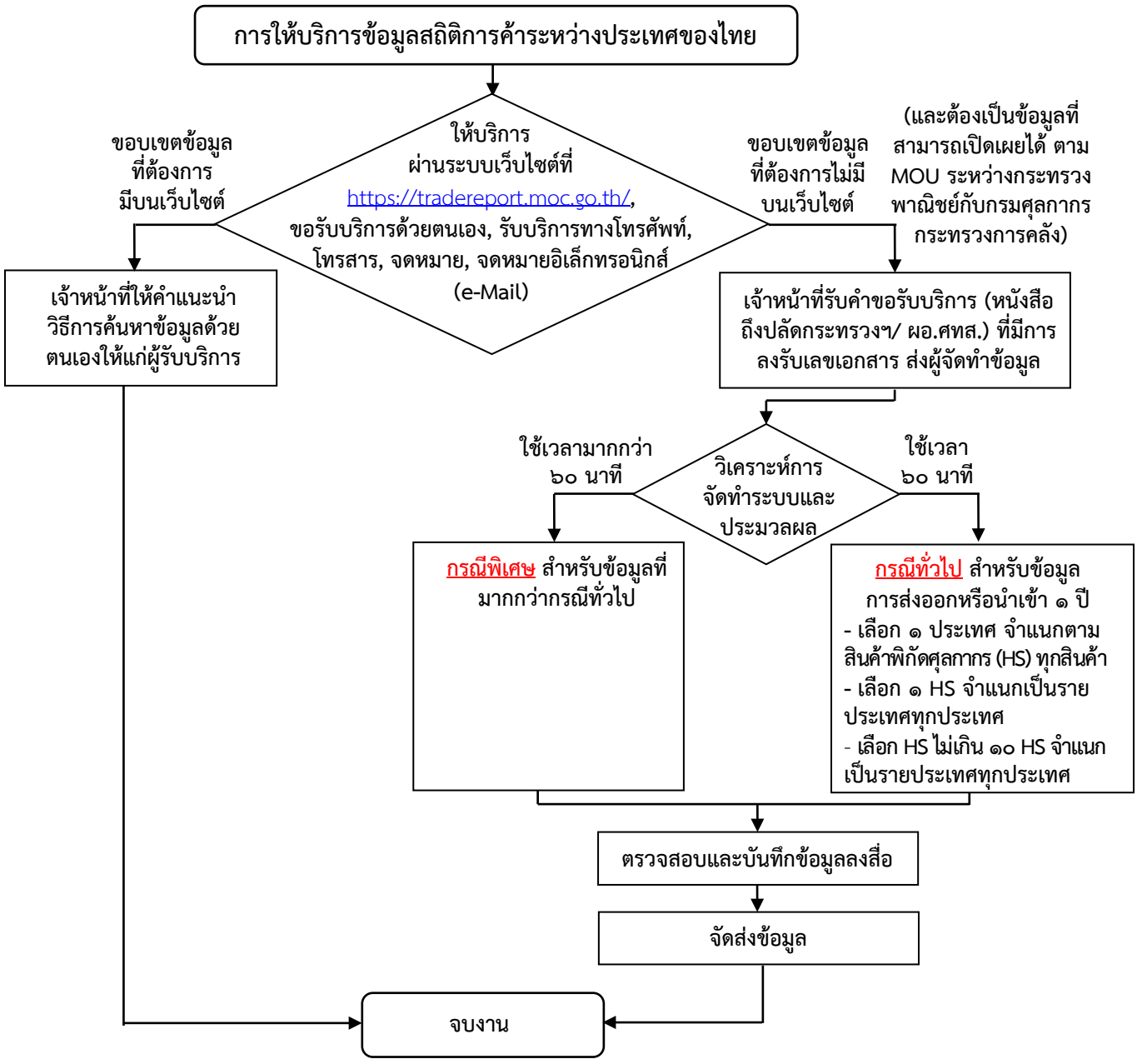
๔. ความรับผิดชอบ (ระบุถึงบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ผู้อนุมัติถึงผู้ปฏิบัติ ว่าตำแหน่งอะไรและมีหน้าที่อะไร)

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับดูแล	กำกับดูแลการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การควบคุมการปฏิบัติงาน	ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ
การปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ
การร่วมปฏิบัติงาน	ร่วมปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายกลางกระทรวง

๕. ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผังกระบวนการ (Work flow)



๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(บรรยายแต่ละขั้นตอนของ Work flow)

กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- ระบบเว็บไซต์ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ที่ https://tradereport.moc.go.th/
- ขอรับบริการด้วยตนเอง
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- จดหมาย
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๒.๑ ในกรณีที่ขอบเขตข้อมูลที่ผู้รับบริการต้องการมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ที่ https://tradereport.moc.go.th/ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำวิธีการค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง

๕.๒.๒ ในกรณีที่ขอบเขตข้อมูลที่ผู้รับบริการต้องการไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ และต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตาม MOU ระหว่างกระทรวงพาณิชย์กับกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง เจ้าหน้าที่รับคำขอรับบริการที่เป็นหนังสือจากผู้รับบริการถึงปลัดกระทรวงพาณิชย์/ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีการลงรับเลขเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงพาณิชย์ ส่งผู้จัดทำข้อมูล

๕.๒.๓ ผู้จัดทำข้อมูลทำการวิเคราะห์การจัดทำระบบและประมวลผล

๕.๒.๓.๑ กรณีทั่วไป ใช้เวลา ๖๐ นาที สำหรับข้อมูลการส่งออกหรือนำเข้า ๑ ปี ที่

- เลือก ๑ ประเทศ จำแนกตามสินค้าพิกัดศุลกากร (HS) ทุกสินค้า
- เลือก ๑ HS จำแนกเป็นรายประเทศทุกประเทศ
- เลือก HS ไม่เกิน ๑๐ HS จำแนก เป็นรายประเทศทุกประเทศ

๕.๒.๓.๒ กรณีพิเศษ ใช้เวลามากกว่า ๖๐ นาที สำหรับข้อมูลที่มากกว่ากรณีทั่วไป

๕.๒.๔ เมื่อประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำข้อมูลตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงสื่อ

๕.๒.๕ ผู้จัดทำข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (ต้องเป็นมาตรฐานที่ได้จากการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนด และนำมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

ในการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการผ่านระบบเว็บไซต์ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ที่ https://tradereport.moc.go.th/ เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การขอรับบริการด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ฯลฯ และมีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย ในแต่ละขั้นตอน เพื่อนำมาใช้ให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม) กระบวนงานการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย	ระยะเวลา (นาที)
๑. ในกรณีที่ขอบเขตข้อมูลที่ผู้รับบริการต้องการมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยที่ https://tradereport.moc.go.th/ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำวิธีการค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง	
๒. ในกรณีที่ขอบเขตข้อมูลที่ผู้รับบริการต้องการไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ และต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตาม MOU ระหว่างกระทรวงพาณิชย์กับกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง เจ้าหน้าที่รับคำขอรับบริการที่เป็นหนังสือจากผู้รับบริการถึงปลัดกระทรวงพาณิชย์/ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีการลงรับเลขเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงพาณิชย์ ส่งผู้จัดทำข้อมูล	
๓. ผู้จัดทำข้อมูลทำการวิเคราะห์การจัดทำระบบและประมวลผล ซึ่งแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ได้แก่ ๓.๑ กรณีทั่วไป ใช้เวลา ๖๐ นาที สำหรับข้อมูลการส่งออกหรือนำเข้า ๑ ปี ที่ - เลือก ๑ ประเทศ จำแนกตามสินค้าพิกัดศุลกากร (HS) ทุกสินค้า - เลือก ๑ HS จำแนกเป็นรายประเทศทุกประเทศ - เลือก HS ไม่เกิน ๑๐ HS จำแนก เป็นรายประเทศทุกประเทศ ๓.๒ กรณีพิเศษ ใช้เวลามากกว่า ๖๐ นาที สำหรับข้อมูลที่มากกว่ากรณีทั่วไป	 ๖๐ มากกว่า ๖๐
๔. เมื่อประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำข้อมูลตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงสื่อ	
๕. ผู้จัดทำข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ	

๗. ระบบติดตามประเมินผล (มีการกำหนดตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายที่วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

๗.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญ

ในการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ มีการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย เพื่อที่จะได้นำผลที่ได้จากการสำรวจมาพัฒนาคุณภาพในการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๗.๒ ตัวชี้วัดที่สำคัญ

สามารถให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยได้ภายในเวลาที่กำหนด

๗.๓ จุดควบคุม

เวลาที่ใช้ในการให้บริการข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยตรงตามที่กำหนด

๘. เอกสารอ้างอิง (เอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นๆ สมบูรณ์ เช่น ระเบียบปฏิบัติเรื่องอื่น พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น)

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการใช้ประโยชน์ข้อมูลการนำเข้าสินค้าเข้า/การส่งสินค้าออก ระหว่างกรมศุลกากร กระทรวง การคลัง กับ กระทรวงพาณิชย์

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร (ระบุการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นโดยกำหนด ชื่อเอกสาร สถานที่เก็บ และผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดเก็บ
๑. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการใช้ประโยชน์ข้อมูลการนำเข้าสินค้าเข้า/การส่งสินค้าออก ระหว่างกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง กับ กระทรวงพาณิชย์	กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ	กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ	-

๑๐.แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)

-
