

แบบฟอร์ม 2

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**....กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม….**

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

**ประจำปีงบประมาณ** **พ.ศ.** **๒๕๖7**

๑. คำรับรองระหว่าง

 ...ชื่อผู้บังคับบัญชา... ...ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา... ผู้รับคำรับรอง

 และ

 ...ชื่อผู้อำนวยการ... ...ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม... ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕66 ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖7

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของ...กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม... ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า...ชื่อผู้บังคับบัญชา...ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ....ชื่อผู้อำนวยการ....ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของ...กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม... รวมทั้งตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐานเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ....ชื่อผู้อำนวยการ....เพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า .........ชื่อผู้อำนวยการ......... ผู้อำนวยการ....กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม... ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองกับ...ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา...ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

 …………………………………………………… …………………………………………………….

 (...ชื่อผู้บังคับบัญชา...) (...ชื่อผู้อำนวยการ...)

 ...ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา... ...ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม...