

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ : การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....


สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์
๒. ขอบเขต
๓. คำจำกัดความ
๔. ความรับผิดชอบ
๕. ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - ๕.๑ ผังกระบวนการ (Work Flow)
 - ๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - ๖.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญ
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่สำคัญ
 - ๖.๓ จุดควบคุม
๗. ระบบติดตามประเมินผล
๘. เอกสารอ้างอิง
๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)

	คู่มือการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร
	หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
	กระบวนการงาน : การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	แก้ไขครั้งที่ ๒

๑. วัตถุประสงค์ (ของการกระบวนการงาน)

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒. ขอบเขต (อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด)

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตั้งแต่การจัดทำคำชี้แจงประกอบคำขอปรับโครงสร้าง การยกร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการของกรม การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ กระทรวง การเสนอร่างกฎกระทรวงให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และการส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญๆ ที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓. คำจำกัดความ (อธิบายความหมายของคำศัพท์เฉพาะกรณีที่มีได้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วไป เช่น คำเฉพาะ เป็นต้น)

๓.๑. ส่วนราชการภายในกรม หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง/กลุ่ม

๓.๒. ชื่อย่อ

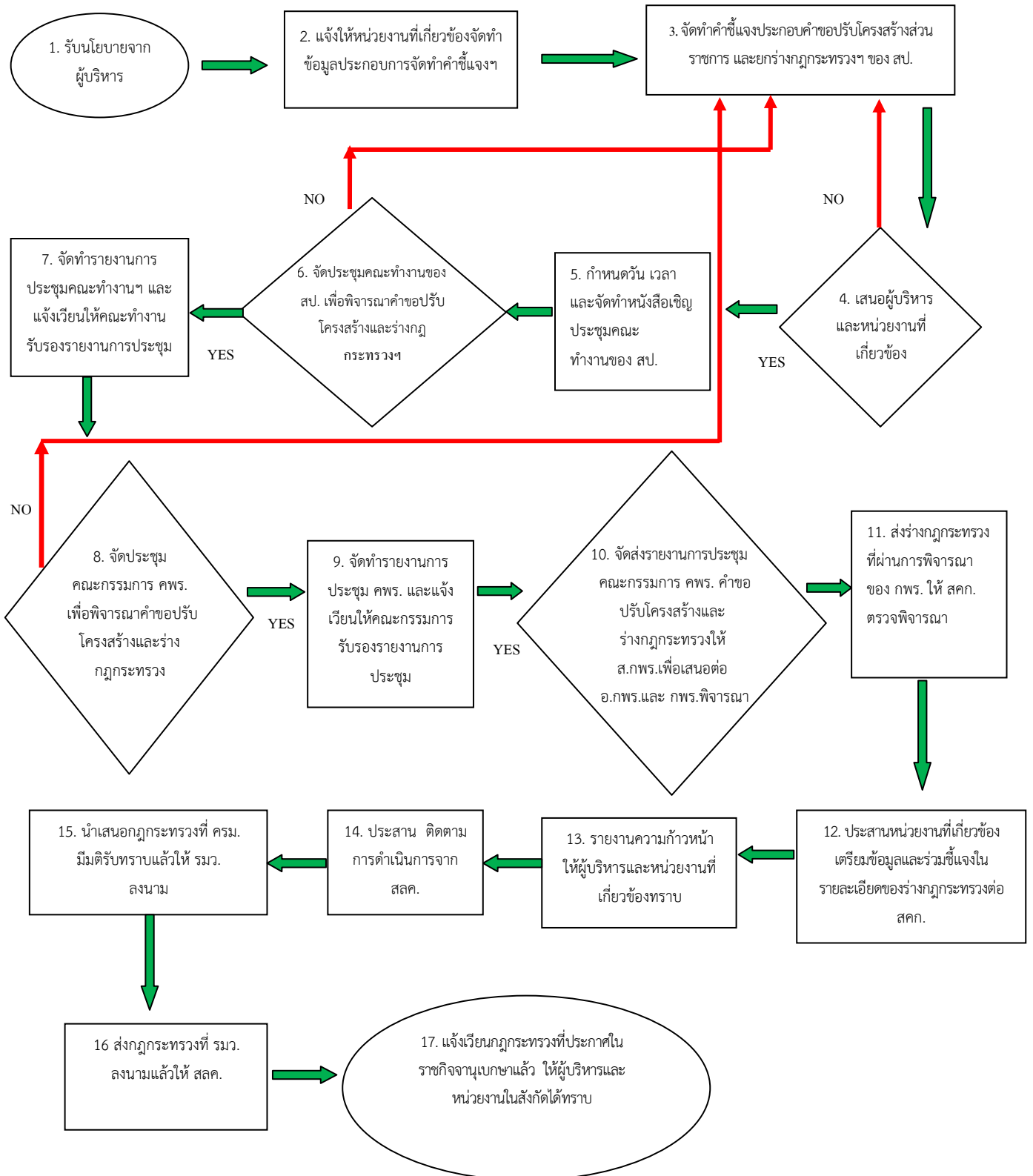
คทง.สป.	= คณะทำงานแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
คพร.	= คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการกระทรวงพาณิชย์
ก.พ.ร.	= คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
อ.กพร.	= คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการด้านเศรษฐกิจ
ส.กพร.	= สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
สคก.	= สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สลค.	= สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รมว.พณ.	= รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
กพร.สป.	= กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
กบบ.สป.	= กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๔. ความรับผิดชอบ (ระบุถึงบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ผู้อนุมัติถึงผู้ปฏิบัติ ว่าตำแหน่งอะไรและมีหน้าที่อะไร)

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	ร่างคำขอปรับโครงสร้างและร่างกฎกระทรวงฯ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
<ul style="list-style-type: none"> - ยกร่างคำชี้แจงประกอบคำขอปรับโครงสร้าง และร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ - จัดทำหนังสือเชิญประชุม คทง./คพร และจัดทำรายงานการประชุม - ส่งคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และร่างกฎกระทรวงให้ ส.กพร. - ส่งร่างกฎกระทรวงให้ สคก. - เสนอกฎกระทรวงที่ ครม.รับทราบแล้ว ให้ รมว.พณ. ลงนาม ส่ง สลค. เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา 	<p style="text-align: center;">} กฎกระทรวงฯ ได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา</p>	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๕. ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผังกระบวนการ



5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	รับมอบนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ	
2	แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำชี้แจงฯ	-รายงานการประชุม/สรุปนโยบายจากผู้บริหาร -บันทึกถึง ผอ.กอง
3	จัดทำคำชี้แจงประกอบคำขอปรับโครงสร้างส่วนราชการ และยกร่างกฎกระทรวงฯ ของ สป.	ข้อมูล/เอกสารจากหน่วยงานต่างๆ
4	เสนอร่างคำขอปรับโครงสร้างและร่างกฎกระทรวงฯต่อผู้บริหาร สป. เพื่อพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	คำขอปรับโครงสร้างฯ/ร่างกฎกระทรวง/ ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
5	ประสานประธานฯ กำหนดวัน เวลา และจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ สป.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ - หนังสือเชิญประชุมและรายละเอียดคำชี้แจงฯ - แนวทางดำเนินการของ ส.กพร. (ว18/2549)
6	จัดประชุม คทง.สป. เพื่อพิจารณาคำขอปรับโครงสร้างและร่างกฎกระทรวง	-รายละเอียดคำชี้แจงการปรับปรุงฯ - Power point ในการนำเสนอ/ ประกอบการประชุม
7	จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการ สป. เพื่อรับรองรายงานการประชุม	-หนังสือนำส่งพร้อมรายงานการประชุม
8	จัดประชุมคณะกรรมการ คพร. เพื่อพิจารณาคำขอปรับโครงสร้างและร่างกฎกระทรวง	- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ คพร. - คำชี้แจงประกอบคำขอปรับโครงสร้างฯ - รายงานการประชุม คทง.สป.
9	จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ คพร. และแจ้งเวียนกรรมการรับรองรายงานการประชุม	- หนังสือนำส่งพร้อมรายงานการประชุม
10	จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ คพร. พร้อมด้วยคำขอปรับโครงสร้างและร่างกฎกระทรวงให้ ส.กพร.เพื่อเสนอต่อ อ.กพร. กลุ่มเศรษฐกิจ และ กพร.พิจารณา	- หนังสือนำส่งพร้อมรายงานการประชุม - คำชี้แจงประกอบคำขอปรับโครงสร้าง พร้อม check list ในรูปแบบของ Power point - ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11	ส่งร่างกฎกระทรวงที่ผ่านการพิจารณาของ กพร. ให้ สคก. ตรวจสอบพิจารณา	-หนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการ กฤษฎีกา - ความเห็นของ กพร. - ร่างกฎกระทรวง
12	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลและร่วมชี้แจงในรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงต่อ สคก.	- หนังสือบันทึกเชิญหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจง - ร่างกฎกระทรวงที่ผ่านความเห็นชอบของ กพร.แล้ว
13	รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	- บันทึกรายงานผลการประชุมชี้แจง รายละเอียดของร่างกฎกระทรวงให้ ผู้บริหารทราบ
14	ประสาน ติดตามการดำเนินการจาก สคก. (เมื่อ สคก. ตรวจสอบพิจารณาและปรับปรุงร่างกฎกระทรวงแล้ว จะส่งร่างกฎกระทรวงให้ สคก. นำเสนอต่อ ครม. เพื่อรับทราบ และแจ้งมติ ครม. ให้กระทรวงทราบ และดำเนินการ)	
15	นำเสนอกฎกระทรวงที่ ครม. มีมติรับทราบแล้วให้ รมว. ลงนาม - ประสานขอ File ร่างกฎกระทรวงที่ ครม.เห็นชอบแล้ว จาก สคก. โดยเติมครุฑ วัน/เดือน ปี และชื่อ รมว. - จัดทำบันทึกให้ท่านปลัดลงนามเสนอ รมว. โดย ผอ.กพร.ลงนาม - จัดทำบันทึกเสนอ รมว. ลงนามในกฎกระทรวงและหนังสือนำส่งถึง สคก. - จัดทำหนังสือถึง สคก. ส่งกฎกระทรวงฯ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (กฎกระทรวง ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ ลงนามจริงทุกฉบับ)	- บันทึกเสนอ รมว.พณ. ลงนามในร่าง กฎกระทรวง และหนังสือถึง สคก. - หนังสือแจ้งมติ ครม. จาก สคก. - กฎกระทรวง (File จาก สคก.)
16	ส่งกฎกระทรวงที่ รมว. ลงนามแล้วให้ สคก.	- หนังสือถึงเลขาธิการ ครม. - กฎกระทรวงที่ รมว.ลงนามแล้ว
17	แจ้งเวียนกฎกระทรวงที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดทราบ	- บันทึกนำส่งกฎกระทรวงฯ ถึงผู้บริหาร ระดับสูงและหน่วยงานใน สป. - กฎกระทรวงฉบับที่ประกาศในราช กิจจานุเบกษา

๖. **มาตรฐานการปฏิบัติงาน** (ต้องเป็นมาตรฐานที่ได้จากการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนด และนำมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

- ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือ ว 18/2549 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๗. **ระบบติดตามประเมินผล** (มีการกำหนดตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายที่วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

๗.๑ **ข้อกำหนดที่สำคัญ** : ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ว 18/2549)

๗.๒ **ตัวชี้วัดที่สำคัญ** : ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายละเอียดคำชี้แจงประกอบการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๗.๓ **จุดควบคุม** : คำขอและรายละเอียดคำชี้แจงประกอบการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร คณะทำงานแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง(ปลัดกระทรวง เป็นประธาน) และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการกระทรวงพาณิชย์ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธาน) ตามลำดับ ก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการต่อไป

๘. **เอกสารอ้างอิง** (เอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นๆ สมบูรณ์ เช่น ระเบียบปฏิบัติเรื่องอื่น พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น)

๘.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 13 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) เห็นชอบการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ และการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

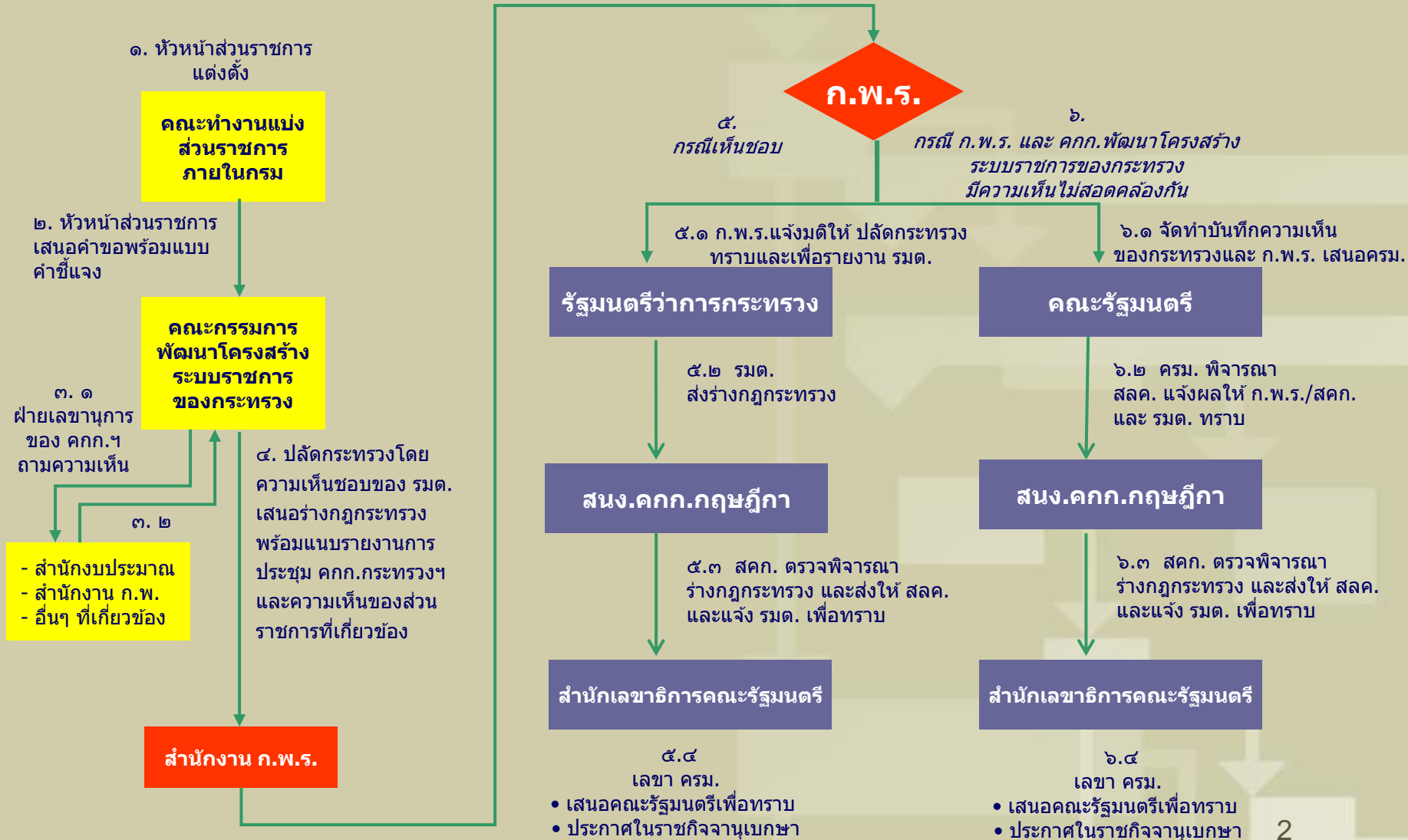
๘.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2549 (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 18 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2549) เห็นชอบแนวปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

๘.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม 2561 (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว ๓ ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562) เห็นชอบหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

๙. **แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)**

ข้อมูลการขอจัดตั้งส่วนราชการ

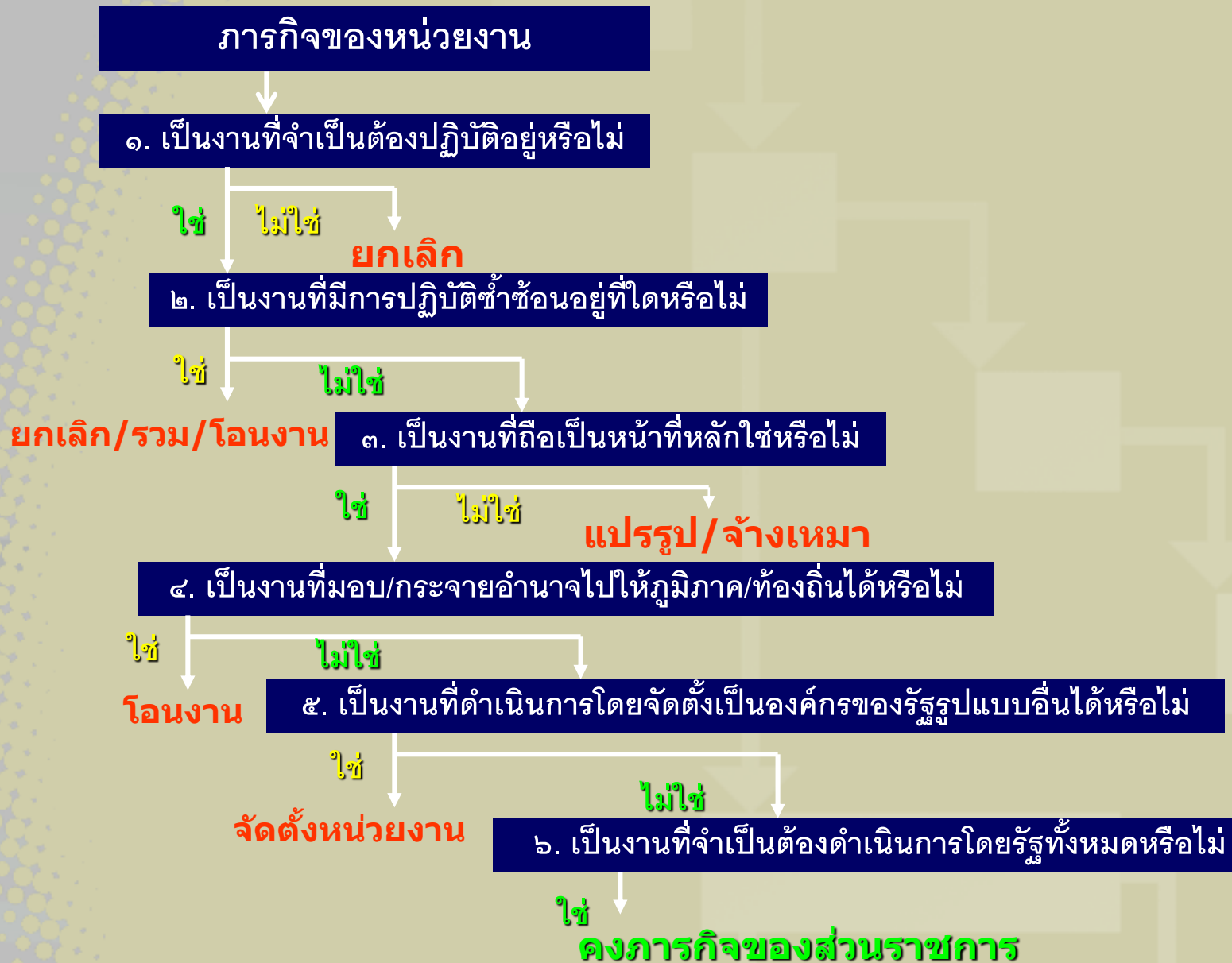
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม จ ๑๘/๒๕๕๙



รายการคำชี้แจง (Check list) ประกอบการขอจัดตั้งส่วนราชการ

๑. การวิเคราะห์ภารกิจ (business analysis)
๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง
๓. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
๔. นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลที่ส่วนราชการต้องรับผิดชอบ
๕. ปริมาณงาน
๖. ค่าใช้จ่าย
๗. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
๙. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)
๑๐. ตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิผลในเรื่องการปรับโครงสร้าง

๑. การวิเคราะห์ภารกิจ (business analysis)



๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

- ๒.๑ เมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านใด
- ๒.๒ เหตุผลที่แสดงว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ สามารถแก้ไขปัญหาคอขวดข้อใดในการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างไร และประชาชนจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นอย่างไร
- ๒.๓ **ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ**
 - ๒.๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจง รายละเอียดว่ามิจงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงไป ประการใด
 - ๒.๓.๒ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงาน หรือในภาพรวมของกรม
 - ๒.๓.๓ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่

๓. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

๓.๑ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๒ การแบ่งส่วนราชการ

๓.๒.๑ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๒.๒ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร

๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓.๓.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๓.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอ ปรับปรุงใหม่ (เอกสารประกอบหมายเลข ๑)

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
<p>กรม</p> <p> ก. ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p> (๑)</p> <p> (๒)</p> <p> (๓)</p> <p> (๔)</p> <p> ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p> (๑)</p>	<p>กรม</p> <p> ก. ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p> (๑)</p> <p> (๒)</p> <p> (๓)</p> <p> (๔)</p> <p> ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p> (๑)</p>	<p>(ตัวอย่าง)</p> <p>เป็นการขอปรับปรุงชื่อ ส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน ของกอง.....(และ กอง)..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการ ใหม่</p>

รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ (เอกสารประกอบหมายเลข ๒)

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	หมายเหตุ
		ในช่องหมายเหตุ ให้แสดงว่าเป็นส่วนที่มีอยู่เดิม หรือปรับปรุงเปลี่ยนชื่อใหม่ หรือตั้งขึ้นใหม่

๔. นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลที่ส่วนราชการ ต้องรับผิดชอบ

ให้แสดงถึงนโยบายและแผนงานสำคัญของรัฐบาลและตาม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน
เฉพาะที่ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบ โดยแสดงความเชื่อมโยงกับแผน
ระดับชาติ และแผนระดับกระทรวง และระดับกรม

๕. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือทำอะไรไปบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน

ตารางแสดงปริมาณงานย้อนหลัง และเป้าหมายล่วงหน้า (เอกสารประกอบหมายเลข ๓)

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปริมาณงาน ย้อนหลัง			เป้าหมายล่วงหน้า			หมายเหตุ
			ปี....	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....	

๖. ค่าใช้จ่าย

**ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และ
ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะ
ส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบ
รายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และ
งบรายจ่ายอื่น**

กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (เอกสารประกอบหมายเลข ๔)

แหล่งเงิน	งบประมาณปัจจุบัน	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....
รวมทั้งสิ้น				
เงินงบประมาณ				
- งบบุคลากร				
- งบดำเนินงาน				
- งบลงทุน				
- งบเงินอุดหนุน				
- งบรายจ่ายอื่น				
เงินนอกงบประมาณ				

๗. อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่

- ๗.๑ ให้สรุปกรอบอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- ๗.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตราค่าจ้างเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ โดยให้แสดงถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอัตราค่าจ้างที่ขอปรับปรุงใหม่

๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๙. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๐. ตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพในเรื่องการปรับโครงสร้าง