



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ (ฉบับที่ ๖)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๐๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๑ งาน และ ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ งานธุรการ กลุ่มงานพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่ายกลางกระทรวง กลุ่มงานนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานปฏิบัติการกระทรวง นั้น

อ.ก.พ.กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน พร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและรองรับการขับเคลื่อนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้นใหม่ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานธุรการ

- ปฏิบัติงานด้านงานธุรการงานสารบรรณ
- อำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการการเงินต่างๆ
- บริหารจัดการงานบุคคล และการรายงานผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- บริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงาน การเบิกจ่ายวัสดุ
- งานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องตามแผนระดับชาติ นโยบาย หรือมติ ครม. กำหนด
- จัดทำกรอบงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีของสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง นโยบาย หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- จัดวางระบบงานและรายงานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และตรวจสอบการควบคุมคุณภาพระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Information Systems Audit: IS Audit)
- วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการรวมทั้งจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
- ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวง
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของสำนักงานปลัดกระทรวงตามแนวทางพัฒนาบุคลากรภาครัฐ นโยบาย หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ CIO Board
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ

- ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ ประมวลผลและพัฒนาระบบงานข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทยให้สอดคล้องกับความต้องการใช้และการกิจของกระทรวงพาณิชย์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และให้บริการ
- ประสาน พัฒนา กำหนดมาตรฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในกระทรวงและหน่วยงานภายนอกผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การบริหารจัดการข้อมูลที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ ขอความร่วมมือให้เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และเว็บไซต์กระทรวงฯ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประสาน การดำเนินการและพัฒนาระบบงานรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ทั้งในส่วนของงานบริหารองค์กร (Back office) และงานที่สนับสนุนภารกิจของกระทรวงร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวง
- ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (Back office) ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงและบูรณาการเชื่อมโยงระบบ Back Office ของกระทรวง
- บริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้พร้อมใช้งาน
- ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้ระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- บริหารจัดการระบบอิเล็กทรอนิกส์กลางของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายกลางกระทรวง

- บริหารจัดการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภายใน (LAN) เครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ของกระทรวง
- บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานปลัดกระทรวง และระบบบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (Active Directory)
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site) ของกระทรวงให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของทุกหน่วยงานในกระทรวง
- บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี (Cyber Security) และจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานปลัดกระทรวง ตามนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- บริหารจัดการระบบ Web mail ของกระทรวง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

- วิเคราะห์ รวบรวม กำหนดรูปแบบ และประมวลผลข้อมูลด้านเศรษฐกิจการพาณิชย์ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวง
- บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวง และเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวง
- บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการโสมสวลี (MOC Operation Room) เพื่อนำเสนอข้อมูลระบบข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) ระบบข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงพาณิชย์ (MOC) ระบบข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (DOC) ให้มีความถูกต้อง และทันสมัย
- บริหารจัดการระบบประชุมทางไกลระบบถ่ายทอดสดระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวง ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศ
- ประสาน ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและวางแนวทางในการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนตามภารกิจของกระทรวงในส่วนภูมิภาค
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนต.