



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ที่ ๘๖๐/๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ (ฉบับที่ ๓)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๓๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภายใต้นโยบายการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นโยบาย One Roof) ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในส่วนกลาง มีเอกภาพ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภายใต้ นโยบายการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นโยบาย One Roof) ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้แยกภารกิจงานด้านการบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค ออกจากกองตรวจราชการ โดยจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ใช้ชื่อว่า “กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค” ชื่อย่อ “กบภ.” โดยมีอำนาจหน้าที่ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ พณ.๐๒๑๓/๕๖๓/๒๕๕๘๐๒

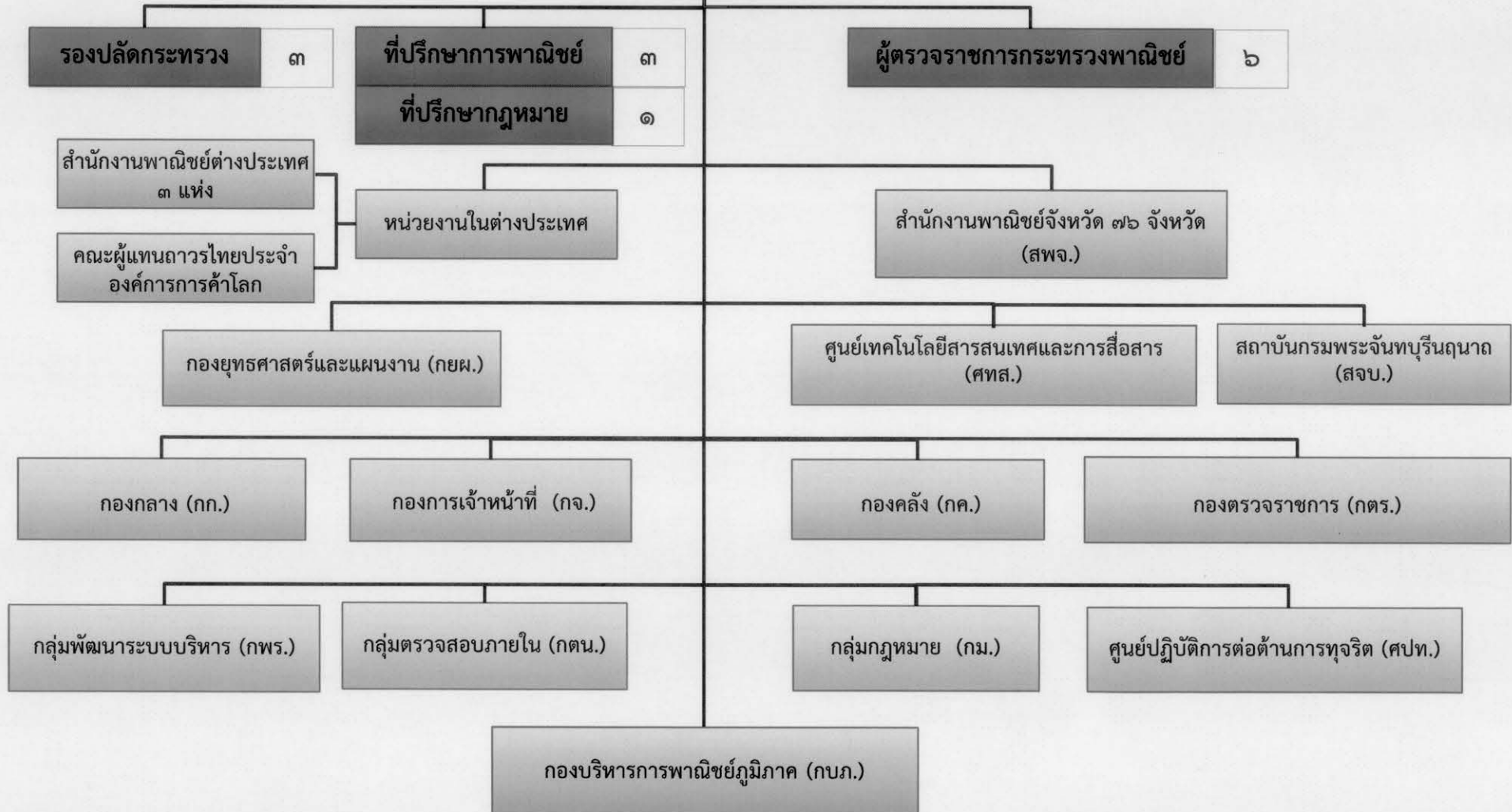
๕/๑๖ บุณยประภัศร

(นางสาวชุตินา บุณยประภัศร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ปลัดกระทรวง



แบ่งส่วนราชการภายใน

กองตรวจราชการ (กตร.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานสารบรรณ การลา
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจราชการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล

- งานจัดทำงบประมาณประจำปีของกอง
- วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ และคัดเลือกโครงการบูรณาการของกระทรวงฯ ร่วมบูรณาการกับสำนักงานรัฐมนตรี
- จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- จัดทำโครงการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในต่างประเทศ
- พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด
- สรุปผลการปฏิบัติงานรายรอบของกองฯ ได้แก่ การตรวจติดตามหน่วยงานในภูมิภาค หน่วยงานในต่างประเทศ โครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ โครงการบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง
- บริหารจัดการระบบ e-inspection
- สรุปผลการปฏิบัติงานของกองตรวจราชการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อปรับแนวทางการทำงานหรือให้การสนับสนุนหน่วยงาน
- จัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสนับสนุนตัวชี้วัดอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ ๑

- พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนงานตรวจราชการในการสร้างการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ จังหวัด ได้แก่ กำหนดแผนออกตรวจราชการ ประสานหน่วยงานรับตรวจ ปฏิบัติงานการเงินในการออกตรวจราชการ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ เป็นต้น
- สนับสนุนการตรวจติดตามการปฏิบัติงานหน่วยงานในต่างประเทศ
- สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งตรวจสอบเรื่องราวเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจติดตามการดำเนินงานตามภารกิจหลักของพาณิชย์จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ ๒

- ศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการและตรวจติดตามโครงการบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงพาณิชย์
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง
- สนับสนุนงานตรวจราชการกับหน่วยงานตรวจราชการทุกระดับของทุกกระทรวง เพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายและนำไปสู่การสร้างผลงานที่เป็นเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการติดตามโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีต่อ คตป. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค (กบภ.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- จัดทำคำของบประมาณประจำปีของกอง
- บริหาร/อำนวยความสะดวกด้านบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากร
- ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน ประมวล และจัดทำโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และอัตรากำลัง แต่ละกลุ่มงาน รวมทั้งปริมาณงานของกองฯ
- จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างรายบุคคลของกองฯ
- งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล และงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานพาณิชย์ภูมิภาค

- วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์การค้าจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแปลงยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
- วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง และทุกกรม เพื่อจัดทำเป็นแผนบูรณาการในภาพรวม
- จัดทำกรอบงบประมาณประจำปีของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การค้าจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และจัดสรรงบประมาณให้พาณิชย์จังหวัด นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผล
- จัดวางระบบงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- วิเคราะห์ จัดวางแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
- กำหนดกรอบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พาณิชย์จังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- วิเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมเศรษฐกิจการค้า

- กำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า รวมทั้งด้านการส่งเสริมสนับสนุนการประกอบธุรกิจการค้าให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางของกระทรวงและกรม
- ผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในการส่งเสริมเศรษฐกิจการค้า รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง ยุทธศาสตร์จังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- ดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้แผนงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาลหรือที่ได้รับมอบหมาย
- กำกับ เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และจัดทำรายงานผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนางานบริการพาณิชย์ภูมิภาค

- สนับสนุนงานบริการจดทะเบียนและงานอำนวยความสะดวกทางการค้า รวมทั้งงานบริการประชาชนให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการค้า การพาณิชย์ในภาพรวมระดับภาคและประเทศ
- พัฒนาระบบการส่งเสริม สนับสนุนการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคเอกชน/ประชาชน ในการเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนางานของกระทรวงพาณิชย์
- ประเมินสถานการณ์และประมวลผลข้อมูลเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค เพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพด้านการพาณิชย์ในภูมิภาคตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง
- ให้การสนับสนุนช่วยเหลือทางวิชาการ และวางแนวทางการบูรณาการในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้รองรับกับการปฏิบัติงาน
- จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นคลังข้อมูลเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริการประชาชนของกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย